

Оформление списка литературы по ГОСТу 2019

Список литературы – заключительный раздел почти всех промежуточных аттестационных и выпускных работ. В первую категорию исследований обычно входят курсовые, во вторую – дипломные и магистерские диссертации. Тем не менее, список источников – база любого гуманитарного исследования или научно-технической разработки, такой раздел можно найти и в реферате, и в научной статье.

Оформление списка литературы – понятие довольно широкое. Под ним принято понимать не только визуальную составляющую (непосредственно оформительскую), но и аспект составления списка – иначе говоря, подбор источников.

Так или иначе, оформление библиографического списка складывается из следующих элементов:

- Подбор самих источников;
- Формирование библиографических описаний в зависимости от типа источника (для статьи из журнала указываются одни элементы, для газетного материала – другие, для диссертации – третьи и т.д.);
- Рубрикация источников (по алфавиту, тематически и т.д.).

Оставим за кадром подбор литературы.

Остановимся подробно на библиографических описаниях и рубрикации (что за чем идёт).

Перечислим основные типы источников и принципы их оформления в списке.

Монографии и книги:

Иванов А. Б. Этапы формирования психики. – М. – 2019. – С. 700.

Александров Д. О. Краткий курс математического анализа. – СПб. – 2019. – С. 560.

Статьи из сборников и журналов:

Бурда Е. К. Проблемы консервативных способов лечения остеомиелита // Актуальная медицина. – 2019. – №1. – С. 15-19.

Винченко Е. М. Исследовательские методы в информатике и смежных науках // Вестник БГУ. – 2018. – №4. – С. 68-71.

Материалы из газет:

Георгиева М. К. Последние дни проворовавшегося ректора / Новости Ханты-Мансийска. – 2018. №14 (138). 20 мая. – С. 12.

Кирова О. М. Недальновидные застройщики / Город Икс. – 2019. №2 (240). 12 февраля. – С. 15.

Диссертации:

Иванова Е. А. Начальное библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования : дис. ... канд. пед. наук: 02.23.04 / Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1987. – 156 с.

Список литературы: что за чем идёт?

Как мы уже сказали, одним из вопросов оформления списка источников является рубрикация – последовательность размещения библиографических описаний.

Правильно расположить источники не так уж и сложно, если знать несколько правил:

- Если по ходу написания вашей работы вы ссылались на различные законы, кодексы и прочие нормативно-правовые акты, расположить их в иерархическом порядке. Узнать его можно здесь;
- Даже если основной корпус источников вашей работы – юридические документы, без ссылок на учебную и научную литературу обойтись просто нельзя. В таком случае юридические и обычные источники разбиваются на два раздела – «1. Нормативные правовые акты» и «2. Литература». Внутри раздела «Литература» применяется обычный алфавитный порядок;
- Как вы уже догадались, учебные пособия, статьи, диссертации и все остальные «литературные» источники располагаются по алфавиту согласно фамилиям авторов.

Как оформлять электронные ресурсы по ГОСТу 2019

Электронные ресурсы – неотъемлемый атрибут любого списка литературы в последние годы. Часто наличие электронных ресурсов в библиографическом списке является требованием руководителей. Давайте разберёмся, какие электронные ресурсы можно использовать и как ссылаться на них правильно.

- В курсовых и дипломных работах можно использовать только авторитетные источники. Одним из критериев авторитетности является наличие автора – материал не должен быть анонимным;
- Хорошим источником из интерната могут послужить статьи с сайтов различных профессиональных сообществ. Как правило, они не анонимны, а авторы таких статей достаточно компетентны;
- В школьных, а впрочем и в вузовских рефератах, не связанных с промежуточной аттестацией (подготавливаемых в течение семестра) можно использовать более широкий спектр электронных ресурсов.

Как известно, на Википедию ссылаться нежелательно, т.к. правку в неё может внести любой человек. Да, позже все правки проходят модерирование, а факты – проверку, но информация с Википедии в отечественных вузах не считается достоверной. Многие университеты даже запрещают ссылаться на неё. Тем

не менее, в конце многих википедийных статей (особенно длинных) есть разделы «ссылки» и «литература». Как правило, там располагаются авторитетные источники. Воспользуйтесь этим!

Библиографическое описание интернет-источника должно включать следующие элементы:

- Тип ресурса [Электронный ресурс] после заглавия или названия сайта;
- Ссылка с аббревиатурой URL;
- Дата обращения.

К примеру, сослаться на эту статью в списке источников можно следующим образом:

Оформление списка литературы по ГОСТу 2019 [Электронный ресурс] // Диплом.Журнал, 2019. URL: <https://journal.diplom.ru/> (дата обращения: 14.02.2019)

Вид источника	Форма описания
Журнальные статьи	<i>Автор. Статья / Авторы // Журнал. – Год. – Номер. – Страницы размещения статьи.</i> Если над статьей работало более 4 человек, то в заглавии один из них не упоминается.
Монографии	<i>Автор. Название. / Авторы – Номер. – Город и издательство, год выпуска. – Страницы, на которых размещена работа.</i> Разрешается не использовать знаки тире при оформлении данного описания, а обходиться лишь точками для разделения отдельных частей. Если при написании использовались труды других авторов, то их можно упомянуть в общем перечислении, либо дописать в квадратных скобках в качестве отдельной части.
Авторефераты	<i>Автор. Название работы: (регалии автора). – Город, год издания. – Количество страниц.</i>
Диссертации	<i>Автор. Название: (после двоеточия можно указать статус работы и регалии автора). – Город, год издательства. – Страницы, на которых размещена работа или общее количество страницы.</i>
Обзоры (аналитика)	<i>Название / Автор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</i>
Патенты	<i>Патент РФ Номер, дата выпуска</i> <i>Авторы. Название // Патент России Номер, год. Номер бюллетеня.</i>
Материалы конференций	<i>Название. Тема конференции, Город, год выпуска. Количество страниц.</i> <i>Автор. Название // Тема конференции (Место и дата проведения) – Город, год выпуска. – Страницы, на которых напечатана работа, либо их количество.</i>
Интернет-документы	<i>URL, дата обращения к ресурсу.</i> <i>Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке).</i>
Учебники	<i>Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</i> При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям.
Учебные пособия	<i>Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</i>
Словари	<i>Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</i>