

Согласовано с
Управляющим Советом
МАОУ « Лицей № 62» г.
Саратова
Председатель
Управляющего совета

З. В. Медведева
протокол № 10
от 30.08.2019г.

Принято решением
педагогического совета
МАОУ « Лицей № 62» г.
Саратова
Председатель
педагогического совета

З. В. Медведева
протокол № 1
от 30.08.2019г.

Утверждаю
директор МАОУ « Лицей
№ 62» г. Саратова
З. В. Медведева

приказ № 504
от 30.08.2019г.



Положение

О СТИМУЛИРОВАНИИ административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАОУ « Лицей № 62» Октябрьского района г. Саратова

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
Б Брянская Н.С.

Рассмотрено на заседании трудового коллектива
протокол № 8 от 15.08.2019г.
Секретарь *Сутягина М.В.* Сутягина М.В.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о стимулировании административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - Положение) основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ (далее - ТК РФ), Федеральных законах РФ, Законах Саратовской области, решении Саратовской городской Думы от 16.07.2008 г. № 30-313, других нормативных правовых актах.

1.2 Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова (далее - лицей), созданное с целью усиления материальной заинтересованности работников лицея в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования, в соответствии с целями образовательной и уставной деятельности лицея.

1.3 Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности, разработанный администрацией лицея совместно с органом государственного-общественного управления (Управляющий Совет), для административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Стимулирование данных категорий работников осуществляется по бальной системе по утвержденным критериям и показателям.

1.4 Критерии и показатели качества и результативности труда имеют свою систему ранжирования по должностным обязанностям работника. Критерии принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управляющим Советом и профсоюзным комитетом, утверждаются директором Лицея. Данные критерии являются приложением к настоящему Положению (Приложения № 1-18).

2

1.5 Каждому критерию и показателю присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов работника не может превышать для административно-управленческого персонала - 100 баллов, для иных категорий педагогических работников – 100 баллов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 60 баллов.

1.5 В соответствие с целями образовательной и уставной деятельности лица, в разработанный перечень критериев и показателей качества и результативности труда могут вноситься изменения и дополнения.

1.6 Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7 Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим Советом, профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора лица.

2. Порядок стимулирования.

2.1 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Управляющим Советом по представлению директора лица.

2.2 Отчетным периодом для подведения итогов показателей качества и результативности труда (определение числа баллов), установлен предшествующий учебный год (период с 1 сентября по 31 августа).

Для работников, принятых на работу в середине учебного года, отчетным периодом установлены учебные полугодия: первое (сентябрь-декабрь) или второе (январь-май).

Для работников, приступивших к работе после отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, длительного периода временной нетрудоспособности (более 6 месяцев), длительного отпуска педагогического работника, расчет стимулирующей части заработной платы работника осуществляется на основании показателей работы, представленных до наступления вышеуказанных периодов.

2.3. Работники лица из числа административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала самостоятельно готовят и

3

представляют директору лица для проверки и уточнения материалы, подтверждающие результаты своей деятельности за установленный отчетный период.

Результаты своей деятельности работники представляют в виде портфолио или в виде аналитических справок, статистических отчетов, рейтинговых результатов, в т.ч для аналитических отчетов директора, результативных таблиц, отчетных справок. Допускается бумажный или электронный вид сбора результатов деятельности работников. Электронный вид подразумевает заполнение электронных форм на сайте лица.

Результаты деятельности представляются работником один раз в год до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (15 сентября или 15 января).

2.4. Определение числа баллов для каждого работника производится по занимаемой должности в соответствии с таблицей критериев и показателей профессиональной деятельности (Приложение № 1-18). Для подготовки расчета стимулирующих выплат производится подсчет баллов за отчетный период по каждому работнику.

2.5 Директор лица предоставляет на согласование Управляющему Совету уточненные данные по результатам деятельности работников (с рассчитанными баллами по критериям и показателям деятельности каждого работника).

2.6. Работникам, принятым на постоянную работу из других общеобразовательных организаций, могут быть учтены (полностью или частично) критерии и показатели их профессиональной деятельности по предшествующему отчетному периоду в порядке изложенном в п. 2.2. данного раздела.

3. Система оценки индивидуальных достижений.

3.1 Основными принципами оценки индивидуальных достижений административно- управленческого персонала являются, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2 Процедура, технология, структура по оценке достижений данных категорий работников регламентируются федеральными, региональными нормативными и распорядительными документами:

- по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждения;
- по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждения;
- по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- муниципальной методикой формирования фонда оплаты труда и стимулирующих выплат административно-управленческого персонала;
- по содержанию учреждения, по организации планово-финансовой деятельности и бухгалтерского учета, соблюдению норм и правил безопасности и гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- региональной программой мониторинговых исследований.

3.3 Накопление данных по результатам профессиональной деятельности каждого работника может проводиться в форме аналитических справок, статистических и рейтинговых результатов, в т.ч. аналитического отчета директора лицея, а также портфолио работников. Из них:

- накопление информации об индивидуальных достижениях административно-управленческого персонала осуществляется в

5

рамках аналитических, статистических отчетов и рейтинговых результатов;

- накопление информации об индивидуальных достижениях иных категорий педагогического персонала осуществляется в виде портфолио;
- накопление информации об индивидуальных достижениях учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется посредством контроля за выполнением норм и требований СанПин заместителем директора по административно-хозяйственной части.

3.4 Структура оценки деятельности выше обозначенных категорий работников состоит из перечня критериев профессиональной деятельности, каждый из которых имеет свою систему ранжирования учетом распределения по должностным обязанностям работника.

3.5 Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям каждого работника

3.6 Директор лицея представляет в Управляющий Совет лицея аналитический отчет и информацию о показателях деятельности работников, являющиеся основанием для стимулирования.

3.7 Управляющий Совет лицея, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, утверждает или отклоняет результаты деятельности работников (с обоснованием причин).

3.8 В случае возникновения конфликтной ситуации (для её рассмотрения) Управляющий Совет вправе создать специальную конфликтную комиссию в следующем составе: директор лицея, представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации.

3.9 Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне лицея осуществляется заместителями директора, директором, | Управляющим советом лицея.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат

4.1 Расчет размеров выплат из стимулирующей части, фонда оплаты труда работников производится по результатам отчетных периодов один раз в год или в соответствии с изменениями и дополнениями, введенными приказом директора лица.

4.2 Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

4.3 Для получения денежного эквивалента (стоимости) каждого балла (в руб.):

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала делится на общую сумму баллов административно-управленческого персонала;
- размер стимулирующей части фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала делится на общую сумму баллов иной категории педагогического персонала;
- размер стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала делится на общую сумму баллов учебно-вспомогательного персонала;
- размер стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего персонала делится на общую сумму баллов обслуживающего персонала;

В результате деления фонда стимулирующих выплат на число баллов получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

4.3.4. Для расчета стимулирующих выплат каждого работника сумма его баллов умножается на денежный эквивалент (в руб.) для данной категории работников.

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.6. Стимулирующие выплаты учитываются при начислении заработной платы за отпуска и работы в каникулярное время в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам календарного года (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности, за счет средств фонда социального страхования и т.д.) может быть направлена полностью или частично, на увеличение работникам ранее установленного размера выплат за показатели стимулирования.

Расчет стимулирующих выплат при этом производится с учетом объема средств экономии, путем перерасчета стоимости балла. В этом случае, в дополнение к начальному приказу издается новый приказ, с указанием нового размера стоимости одного балла стимулирующих выплат и периода времени, на который данная выплата устанавливается.

5. Показатели, влияющие на лишение работника стимулирующей выплаты.

5.1. Решение по лишению работника стимулирующей выплаты принимается при:

- нарушении сроков предоставления данных и подтверждающих документов (в соответствии с п. 2.3. раздела 2 данного Положения);
- фальсификации представленных подтверждающих документов;
- имеющих обоснованных жалоб родителей на работника, нарушений педагогической этики.

Решение по лишению стимулирующей выплаты принимается с учетом соблюдения всех прав работника по согласованию с Профсоюзным комитетом лица и с органами государственного-общественного управления (Управляющий Совет).

**Критерии и показатели
эффективности деятельности**
административно-управленческого персонала,
иных категорий педагогического персонала,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
МАОУ « Лицей № 62»
Октябрьского района г. Саратова

Приложение 1

Критерии и показатели результативности труда заместителя директора по воспитательной работе

Критерий	Показатели	Оценка показателей	Баллы	Подтверждающие документы
1	Отсутствие правонарушений, совершенных учащимися гимназии (максимум 5 баллов)			
		Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в ПДН в течение года	0	Справка из ПДН, аналитическая справка
		Положительная динамика количества учащихся, состоящих на учете в ПДН	общее количество менее 1% от общего числа учащихся	
2	Отсутствие преступлений, совершенных учащимися (максимум 10 баллов)	Количество преступлений, совершенных учащимися	0	Справка из ПДН
3	Результативность участия школьников в конкурсных мероприятиях (максимум 10 баллов)	Доля победителей в конкурсах районного, муниципального, регионального, Всероссийского уровней (от общего количества участвующих)	51 - 70% 71 – 100%	5 10 Аналитическая справка, копии грамот, дипломов, приказов по итогам
4	Охват внеурочной деятельностью учащихся, организованными формами отдыха в каникулярное время, в том числе детей подучетных категорий (10 баллов)	Охват внеурочной деятельностью	51 – 70% 71 – 80% 81 – 100%	5 7 10 Справки о фактической занятости детей подучетных категорий, аналитическая справка
5	Наличие учащихся, состоящих на учете за употребление табака, алкоголя и других вредных для здоровья веществ (максимум 5 баллов)			
	Отсутствие учащихся,	0	5	Справка из ПДН, списки

	состоящих на учете в ПДН за употребление вредных для здоровья веществ	Положительная динамика количества учащихся подучетных категорий, состоящих на учете в ПДН за употребление вредных для здоровья веществ Рост количество правонарушений баллов	общее количество менее 1% от общего числа учащихся	5	обучающихся подучетных категорий, утвержденные директором лицей, аналитическая справка
6	Организация взаимодействия с заинтересованными организациями (максимум 10 баллов)				
		Количество организаций, с которыми организовано взаимодействие	1-3 3-5 6 и более	1 2 5	Справка замдиректора по ВР, договоры о совместной работе, справки по итогам мероприятий, новостная лента на сайте
		Количество проведенных совместных мероприятий	1-4 5-8 9 и более	2 3 5	
7	Участие в работе семинаров, форумов, заседаниях МО (5 баллов)	Количество посещенных мероприятий	1-3 4-6 7 и более *каждое мероприятие учитывается 1 раз	1 3 5	Приказы, протоколы, справки руководителя МО, сертификаты и др.
8	Обобщение и распространение опыта (5 баллов)	Количество выступлений на мероприятиях по обмену опытом	за каждое выступление (не более 5)	1	Сертификаты, справки, заверенные организаторами мероприятий
9	Организация и проведение мероприятий различной направленности	Количество организованных и проведенных мероприятий для ОУ района, города, области, местного социума	1-3 4-7 8 и более	5 7 10	Приказы, справки по итогам мероприятий, новостная лента сайта, сертификаты
10	Участие в родительских собраниях (максимум 10)	Охват работой родительского лектория 81 –	до 20% родителей 21 – 50%	3 5	План работы родительского лектория, журнал проведения

баллов)		100% - 10 баллов	51 – 80%	7	занятий родительского лектория, протоколы родительских собраний
11	Зафиксированное участие лиц в жизни местного социума, волонтерство, проведение социально-значимых акций максимум (10 баллов)				
		Количество проведенных социально-значимых мероприятий	1-5 6-10 11 и более	5 7 10	Приказы, сертификаты, грамоты, благодарственные письма и др.
		Количество организованных и проведенных мероприятий органом ученического самоуправления	1-4 5-7 8-10 11 и более	1 2 3 5	
12	Случай травматизма (максимум 5 баллов)	Отсутствие случаев травматизма	0	5	Справка
13	Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия (максимум 5 баллов)	Отсутствие жалоб	0	5	Справка
Баллы по всем критериям суммируются					

Итого баллов

Согласна _____

Дата согласования УС _____

Директор лицея

З.В.Медведева

Приложение № 2
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора по учебной работе
_____ ФИО _____ за период _____ уч.год

№ п/п	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Шкала
K1	Реализация профильного обучения в подготовительном классе	П1. Проведение мониторинга по выявлению социального заказа учащихся и их родителей по дальнейшему профилю обучения, составление групп элективных курсов и предметов, составление расписания П2. Нормативно-правовая база по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного обучения П3. Контроль за уровнем проведения элективных курсов и элективных предметов	2	
K2	Выполнение плана внутришкольного контроля	П1. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин (посещение уроков) П2. Контроль за качеством ЗУН учащихся (проведение контрольно-методических срезов знаний) П3. Контроль за качеством ведения школьной документации (классные журналы, журналы элективных курсов, рабочие программы, электронных журналов и дневников и др.) 4. Выполнение теоретической и практической части учебных программ, необходимого минимума письменных работ П5. Контроль за результатами обучения детей, испытывающих трудности в учебе: организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и слабоуспевающих учащихся (тематическое планирование, контроль за выполнением плана работы, составление расписания) П6. Контроль и организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (планы работы предметных кружков, составление расписания) П7. Выполнение всеобщего (организация работы педагогического коллектива по учету детей микрорайона, учет посещаемости уроков учащимися)	2	
K3	Уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся	П1. Проведение совещаний и педагогических советов по подготовке и проведению Г(И)А, промежуточной аттестации, мониторинга в 4-ых классах П2. Проведение мониторинга по выбору учащихся предметов для сдачи экзаменов по выбору в 9-х и 11-х классах П3. Проведение контрольно-методических срезов знаний в форме и по материалам ЕГЭ, репетиционных экзаменов в 9-11-х классах с целью подготовки к ЕГЭ П. 4. Контроль за организацией повторения ранее изученного материала с целью подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	2	

К4	чании учебного года, мониторинга качества знаний в 4-ых классах	П.5. Работа с учащимися, претендующими на получение медали или аттестата особого образца: проведение мониторингов, контроль за оформлением журналов, беседы, индивидуальные консультации для родителей и учащихся	2
		П6. Экспертиза аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации: тексты экзаменационных работ, практическая часть к билетам и т.д.	3
		П 7. Работа с учащимися и родителями по подготовке к Г(И)А и промежуточной аттестации (ознакомление с нормативно-правовой базой): индивидуальные беседы, консультации, проведение родительских собраний	3
		П8. Нормативно-правовая база по организации и проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации, мониторинга в 4-ых классах	4
		П1. Составление планов работы лицей: - анализ и план работы(текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива), -учебные планы	4
К5	Организация работы методической службы лицей	П2.Комплектование, движение учащихся, распределение учебной нагрузки учителей	2
		П3. Составление и корректировка расписания учебных занятий, организация замены отсутствующих учителей, заполнение табеля и журнала замены	2
		П5. Организация различных форм получения образования учащимися (дистанционное обучение, экстернат, семейное обучение, обучение на дому детей по состоянию здоровья) (составление списков учащихся, контроль за составлением и реализацией учебных планов)	2
		П6. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	2
		П7. Контроль за организацией работы группы продленного дня	2
		П8. Своевременность сдачи и качество выполнения отчетных документов, разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы лицей	2
		П11. Организация и проведение семинаров, методических совещаний, научно-практических конференций, круглых столов на базе лицей	4
		П12. Организация и проведение педагогических советов	4
		П13. Организация взаимодействия с социальными партнерами, методическими службами довузовской подготовки	4
		П14. Контроль за работой методических объединений учителей	2
		П15. Контроль за разработкой и реализацией учебных и социально значимых проектов учащихся	2

		П6. Организация работы информационного пространства лицея	2	
К6	Уровень организации аттестации педагогических работников лицея	П1. Проведение совещаний, индивидуальных консультаций, семинаров для аттестуемых педагогических работников по изучению нормативно-правовой базы аттестации	2	
		П2. Контроль за повышением квалификации педагогических работников	2	
		П3. Нормативно-правовая база по организации аттестации педагогических работников	2	
		П1. Личное участие заместителя директора в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др.	2	
К7	Уровень профессиональной культуры заместителя директора и организации работы педагогами	П2. Наличие публикаций о различных аспектах деятельности лицея трансляция педагогического опыта в печатных изданиях, сети Интернет (в том числе, на сайте лицея)выполненных заместителем директора, и/или учителями, курируемыми заместителем	3	
		П3. Разработка заместителем директора методических пособий (рекомендаций), программ, положений и т.д. для внутреннего пользования	3	
		П4. Подготовка заместителем директора педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, наличие выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогические советы, семинары, методические объединения, конференции и т.п.), проведение учителями открытых уроков	2	
		П5. Организация работы по внедрению разработанных учителями-предметниками авторских учебных программ	2	
		П6. Организация работы по участию педагогов в экспериментальной исследовательской деятельности, апробации учебников	2	
		П7. Организация работы с молодыми специалистами	2	
		П1. Отсутствие конфликтных ситуаций во взаимоотношениях с членами педагогического коллектива или их своевременное устранение	2	
К8	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	П2. Работа с обращениями родителей по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	2	
Баллы по всем критериям суммируются			ИТОГО	

Итого _____ баллов

Согласна _____

Дата согласования УС _____

Директор лицея

З.В. Медведева

**Критерии и показатели результативности по должности : заместитель директора
по административно- хозяйственной работе
(общая максимальная сумма баллов не может быть выше -100 баллов)**

	критерии	показатели	Оценка показателей	баллы	Оценка деятельности
1.	Обеспечение требований санитарно- гигиенических правил и норм	Жалобы и предписания контролирующих органов и служб	отсутствие	10	
2.	Обеспечение требований по соблюдению техники безопасности в здании	Оперативное устранение недостатков, исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение соответствующих служб		10	
3.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Планы текущих и перспективных работ по восстановлению и ремонту зданий	Текущий ремонт Перспективных работ Опоздание на 3 дня	5 5 1	
4.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	Показатели потребления ресурсов в целом (по сравнению с прошлым годом)	Без изменений снижение до 3% Снижение от 3% до 5 %	2 10 15	
5.	Аварийные ситуации за период	Количество аварийных ситуаций	Свыше 5 1-5	2 5	
6.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	Жалобы и предписания контролирующих органов и служб	Отсутствие Не своевременное оформление построек	5 2	
7.	Бесперебойная работа систем центрального отопления, водоснабжения, энергоснабжения, канализации	Аварийных ситуаций по вине работников	Отсутствие имелись	15 5	
8.	Соблюдение требований, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной, террористической безопасности	Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем	Отсутствии замечаний и нарушений	10	
9.	Текущий (несложный) ремонт оборудования, мебели и других неисправностей	Повторные заявки на данный объект	Отсутствие имелись	10 5	
10.	Своевременное и качественное обеспечение работников лица предметами, необходимыми для нормальной деятельности учреждения	Укомплектованность необходимыми материалами	Наличие на складе необходимых материалов Укомплектованность 50%	10 5	

Итого _____ баллов Согласна _____
 Дата согласования с УС _____
 Директор лица _____ З.В. Медведева

Критерии и показатели результативности труда по должности заместителя директора по бухгалтерскому учету МАОУ «Лицей № 62» (общая максимальная сумма не более 100 баллов)

	Критерии	Показатели	Оценка показателей	Баллы	Подтверждающие документы
1	Своевременное принятие к учету первичных учетных документов лиц	составление (оформление) и прием первичных учетных документов; систематизация документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;	в установленный срок	10	регистры бухгалтерского учета, реестры, журналы операций
		с нарушением установленных сроков	с нарушением установленных сроков	5	
2	Своевременное и качественное составление бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности.	организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета,	в установленный срок	10	отметки и квитанции об отправке и приеме бухгалтерской налоговой отчетности в программах «Корона», РПЦ «Партнёр» и пр.
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	с нарушением сроков	5	
		обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;	за каждый отчет (квартальный, годовой)	1	
3	Своевременное и качественное составление статистической отчетности	обеспечение представления статистической отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;	за каждый отчет (квартальный, годовой)	1	отметки и квитанции об отправке и приеме статистической отчетности в программе РПЦ «Партнёр» и пр.
4	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам, страховых взносов в государственные	(при условии их своевременного финансирования)	в установленный срок	3	платежные поручения
			с нарушением сроков	1	
5	Разработка локальных актов	учетная политика лица на текущий год,		3	утвержденные локальные акты
		форм первичных учетных документов (по которым не предусмотрены типовые формы)	за каждый вид	1	разработанные формы учета

6	Использование автоматизированных программ для осуществления бухгалтерского учета и отчетности	ведение бухгалтерского и налогового учета формирование и сдача отчетности при помощи автоматизированных программ на персональной ЭВМ		5	заключенные договоры на обслуживание программ
7	Обеспечение сохранности бухгалтерских документов	подготовка документов для сдачи в архив; брошюровка первичных документов	за 1 экз.	5	архивная опись
8	Отсутствие санкций проверяющих и иных профильных органов	изготовление копий документов, в том числе в случае их изъятия в соответствии с законодательством; отсутствие штрафных санкций контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	за каждый запрос	3	кол-во папок запросы на изъятие документов
9	Своевременное и качественное проведение инвентаризации	с соблюдением сроков проведения инвентаризации	отсутствие	5	справка об отсутствии предписаний по уплате штрафов
10	Своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности лица, его имущественном положении, доходах и расходах, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	соблюдение сроков подготовки и предоставления отчетов, документации по требованию руководства и вышестоящих организаций	за каждый вид	1	акт, протокол инвентаризации
			за каждый запрос	2	справка

Итого _____ баллов

Согласна _____

Дата согласования с УС _____

Директор лица _____

З.В. Медведева

**Критерии показателей качества и результативности труда
заместителя директора по планово-финансовой работе MAOU «Лицей № 62»**

(общая максимальная сумма не более 100 баллов)

	критерии	показатели	Оценка показателей	баллы	Подтверждающие документы
1.	Позитивные результаты деятельности	Качественная разработка локальных актов по финансово-хозяйственной деятельности лица	за документ	10	утвержденный ПФХД лица
2.		Своевременное внесение изменений в действующие локальные акты по финансово-хозяйственной деятельности лица	за каждый документ	1	утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности лица с внесенными изменениями
3.		Осуществление контроля за выполнением финансовых показателей лица	на 85 % - 90 % на 90 % - 98 % на 98 % - 100 %	5 8 10	показатели по доходам и расходам лица за год
4.	Интенсивность и	Качественная разработка локальных актов по оплате труда	за документ	8	копии документов, приказы
				5	
				1	
5.		Своевременное и качественное составление годовой статистической отчетности:	за каждый документ	3	отчеты формы: ОШ-2; отчет по сети штатам и контингенту;

6.	Своевременное и качественное составление квартальных и годовых отчетов	соблюдение сроков предоставления отчетов	в установленный срок	5	отчет о результатах деятельности лица	
7.	Своевременное и качественное составление ежемесячных отчетов	соблюдение сроков установленных для сдачи отчетности	в установленные сроки	10	о начисленной заработной плате, социальным выплатам и др.	
8.	Координация деятельности работников лица в рамках единого рабочего процесса по организации планово-финансовой работы	проведение инструктивных совещаний с работниками лица	за каждое проведенное мероприятие	5	протоколы совещаний, собраний	

Итого _____ баллов Согласно _____

Дата согласования с УС _____

Директор лица _____ 3.В. Медведева

Приложение № 6

**Критерии оценки показателей качества и результативности труда
педагога-библиотекаря МАОУ Лицей № 62
(общая максимальная сумма не более 100 баллов)**

	критерии		показатели	Оценка показателей	баллы	Подтвержд. документы
1	деятельности	Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с ФГОС	Проведение обзоров	Обзоры не ведутся Ведутся единичные обзоры Ведутся систематические обзоры	0 1 3	справка
			Проведение бесед	Беседы не ведутся Ведутся единичные беседы Ведутся систематические беседы	0 1 3	
			Использование ИКТ технологий в проведении массовых мероприятий	Отрицательный результат Единичное использование Систематическое использование	0 1 3	
2	результаты	Способствует культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе	Встречи с писателями, работниками культуры, интересными людьми	Встречи не ведутся Ведутся единичные встречи Ведутся систематические встречи	0 1 3	справка
3	Позитивные	Участвует в работе педагогического, методического советов, объединений, в других формах методической работы	Участие педагога-библиотекаря в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	Участие на муниципальном уровне	0,5	Дипломы, грамоты, благодарности справки, приказы
				Участие на региональном уровне	1	
				Участие на федеральном уровне	1,5	
				Участие на международном уровне	2	
			Участие в социальных акциях	Отрицательный результат Положительный результат	0 3	Справка, приказы
			Участие в подготовке и проведении	Отрицательный результат Положительный результат	0 5	Акты, справки, приказы, благодарствен

			государственных праздников			ные письма	
			Сотрудничество с муниципальными учреждениями района и города	Отрицательный результат Положительный результат	0 1	Договора о сотрудничеств	
4	Интенсивность и высокое качество труда	Анализирует достижения обучающихся, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей	Проведение мероприятий по профориентации	Мероприятия не проводятся Ведутся единичные мероприятия Ведутся систематические мероприятия	0 1 2	справка	
5		Организует работу по учебно-методическому и информационному сопровождению образовательного процесса	Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских международных мероприятиях	Участия не принимает Принимает участие на школьном уровне Принимает участие на муниципальном уровне Принимает участие на региональном уровне и федеральном уровне Принимает участие на международном уровне	0 0,5 1 1,5 2	Дипломы, сертификаты, грамоты, справки, приказы	
					0 5		Сертификаты, удостоверени дипломы
					Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		
6	Интенсивность и высокое качество труда	Высокий уровень применения педагогических теорий и методик для решения информационно-образовательных задач	Уровень эстетического оформления библиотеки	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	0 1 2	Справка	
7		Активное участие в обеспечении самообразования учащихся, педагогических работников	Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	Учащиеся не вовлечены Вовлечено учащихся	0 До 30% - 0,5 До 50% - 1 До 80% - 1,5 Свыше	справка	

					80% - 2	
8		Своевременное и качественное составление плана комплектования библиотеки	Соблюдение сроков составления	План не составлен План составлен с опозданием В установленный срок	0 0,5 2	справка
9		Своевременное и качественное формирование в библиотеке фонда дополнительной литературы	Оформление подписки на периодические издания	Отрицательный результат Положительный результат	0 1	справка
10		Своевременное и качественное проведение периодической инвентаризации библиотечного фонда	Инвентаризация фонда учебников	Отрицательный результат Положительный результат	0 1	акт
11		Своевременная и качественная обработка поступающей в фонд библиотеки литературы	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	Использование технологий не представлено Ведение работы по созданию базы Наличие базы MARK – SQL Наличие актуальной базы	0 0,5 1 2	справка
12		Своевременное и качественное обслуживание пользователей библиотеки	Читательская активность учащихся и работников образовательного учреждения	Процент пользователей регулярно посещающих библиотеку	До 30% - 0,5 До 50% - 1 До 80% - 1,5 Свыше 80% - 2	справка
13		Своевременное и качественное составление библиографических справок по поступающим запросам	Сбор информации для учащихся и учителей для докладов и рефератов по параллелям	Отрицательный результат Положительный результат	0 1	справка
14		Своевременное и качественное ведение статистического учета по основным показателям библиотеки, сохранность библиотечного фонда	Ведение дневника библиотеки	Отрицательный результат Положительный результат	0 1	справка
			Рейды по проверке	Рейды не проводятся	0	справка

			состояния учебников	Рейды проводятся	3	
			Прием и выдача учебников	Процент учащихся получающих учебники в библиотеке	До 30% - 2 До 50% - 4 До 80% - 6 Свыше 80% - 8	
15		Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	Отрицательный результат Положительный результат	0 1	справка
16	Исполнительская дисциплина	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно Трудовая дисциплина нарушена однократно Трудовая дисциплина соблюдается	- 2 -1 1	справка
			Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения Взысканий и замечаний не имеется	- 2 -1 1	справка

Итого _____ баллов Согласна _____
 Дата согласования с УС _____
 Директор лицея _____ З.В. Медведева

**Критерии и показатели и результативности труда
по должности : социальный педагог
(общая максимальная сумма не более 100 баллов)**

	критерии	показатели	Оценка показателей	баллы	Оценка деятельности
1	Позитивные результаты деятельности	Взаимодействие с учителями, родителями в оказании помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся нуждающимся в опеке и попечительстве, обучающимся с ограниченными возможностями, девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации		7	
		Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся		10	
		Участие в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.		5	
		методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим) обучающихся.		3	
2	Интенсивность и высокое качество труда	Выявление детей и подростков микрорайона, которые находятся в социально опасном положении.		3	
		Выявление семей из микрорайона, находящиеся в социально опасном положении.		5	
		Информирование органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, директора лицея о наличии угрозы здоровью и жизни детей и подростков микрорайона вследствие противоправных действий родителей или лиц, их заменяющих, о появлении в микрорайоне безнадзорных несовершеннолетних.		5	
		Оказание содействия уполномоченным органам в решении вопросов лишения родительских прав:	акты посещения семей	2	
			присутствие на заседаниях суда	3	
			работа по передаче детей в детские дома и интернаты.	3	

		Оказание содействия работникам управления внутренних дел (УВД), комиссии по делам несовершеннолетних в профилактике правонарушений среди подростков и работе с несовершеннолетними, совершившими противозаконные действия:	подготовка характеристик по запросу органов УВД;	2	
			проведение расследований мелких проступков, совершенных обучающимися	2	
			учет подростков, совершивших правонарушения;	2	
			оказание помощи в работе с детьми с девиантным поведением.	2	
		Выявление и проведение работы с обучающимися, склонными к употреблению алкоголя, наркотиков, а также токсикомании и табакокурения.		5	
3.	Исполнительская дисциплина	Ведение банка данных обучающихся охваченных различными видами контроля:		8	
		Участие в работе психолого – педагогической комиссии лица.		5	
		Проведение мониторинга обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся (в т.ч. горячим питанием).		8	
		Проведение мероприятий по оформлению льготных проездных документов для обучающихся: инвалидов, опекаемых, из многодетных семей.		7	
		Проведение активной работы по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы, используя средства массовой информации.		3	
4.	Обеспечение безопасных условий для обучения	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.		5	
		Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности		5	

Итого _____ баллов Согласно _____

Дата согласования с УС _____

Директор лицея _____ З.В. Медведева

Критерии и показатели качества и результативности
труда педагогов – психологов образовательного учреждения

N п/п	Критерии	Показатели					
1.	I. Уровень психодиагностического сопровождения образовательного процесса	Максимальный балл по критерию 1 - 16					
		1. Выполнение диагностического минимума (1,5,9 классы – в соответствии с нормативами)					
		0	До 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	выставляется максимально возможный балл
		0	2	6	12	16	
		2. Доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами					
		0	до 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	
		0	2	6	12	16	
		3. Доля учащихся (воспитанников) охваченных индивидуальными диагностическими процедурами					
		0	до 10 %	10 - 19 %	20 % - 30 %	более 30 %	
		0	2	6	12	16	
		4. Доля учащихся (воспитанников) охваченных мониторинговыми диагностическими исследованиями					
		0	до 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %	
		0	2	6	12	16	
		5. Доля обучающихся (у данного педагога-психолога), охваченных психодиагностическим сопровождением интегрированного или (инклюзивного) обучения (от обучающихся с 1 - 11 классов)					
		0	до 10 %	10 - 19 %	20 % - 30 %	более 30 %	Не учитывается
0	2	6	12	16			
6. Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами							
0	до 40 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %			
0	2	6	12	16			
Итого по критерию 1:							
Подтверждающие документы: годовой отчёт педагога-психолога, статистические справки, заверенные руководителем школы, отчёты по мониторинговым исследованиям, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога-психолога в опытно-экспериментальной деятельности.							

2. Уровень коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса	Максимальный балл по критерию 2 - 16									
	1. Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.п.).(от учащихся начальных классов)									
	менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %					
	0	2	6	12	16					
	2. Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.п.).(от учащихся 5-8 классов)									
	менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %					
	0	2	6	12	16					
	3. Доля учащихся, охваченных коррекционно-развивающей деятельностью по социальной адаптации и профессиональной ориентации (от учащихся 8-11 классов)									
	менее 20 %	20 - 39 %	40 - 59 %	60 % - 79 %	80 - 100 %					
	0	2	6	12	16					
	4. Доля учащихся (воспитанников) охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими процедурами									
	0	до 10 %	10 - 19 %	20 % - 30 %	более 30 %					
	0	2	6	12	16					
	5. Коррекционно-развивающая работа с педагогическим коллективом (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и т.п.)									
	0	до 10 %	10 - 19 %	20 % - 30 %	более 30 %					
0	2	6	12	16						
Итого по критерию 2										
Подтверждающие документы: статистические справки, рабочие программы педагогов-психологов, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога-психолога в коррекционно-развивающей работе, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию.										

3.	Уровень психопрофилактического и здорового образа жизни сопровождающего образовательного процесса	Максимальный балл по критерию 3 - 17					выставляется максимально возможный балл
1. Доля учащихся, охваченных психологическим сопровождением ФГОС (от количества воспитанников)							
менее 30 %		30 - 59 %	60 - 70 %	более 70 %			
3		5	12	17			
2. Доля учащихся, охваченных групповыми психопрофилактическими консультациями (% детей от общего числа) – классные часы, тренинги и т.п.							
менее 30 %		30 - 59 %	60 - 70 %	более 70 %			
3		5	12	17			
3. Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными и групповыми психологическими консультациями по профилю основной деятельности							
1 %		2 - 3 %	4 - 5 %	6 - 10 %	более 10 %		
2		5	7	12	17		
4. Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными и групповыми консультациями							
1 %		2 - 3 %	4 - 5 %	6 - 10 %	более 10 %		
2		5	7	12	17		
5. Доля учащихся (воспитанников) охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями (% детей от общего числа)							
1 %		2 - 3 %	4 - 5 %	6 - 10 %	более 10 %		
2		5	7	12	17		
Итого по критерию 3 (в целом по критерию выставляется средний балл с учетом критериев, относящихся к данному психологу):							
Подтверждающие документы: статистические справки , краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию.							

4. Результативность неаудиторной деятельности педагога-психолога	Максимальный балл по критерию 4 - 16						выставляется максимально возможный балл
	1. Вариативность использования доли рабочего времени, предусмотренного на неаудиторную деятельность						
	2 вида деятельности		3 вида деятельности		4 и более видов деятельности		16
	8		10				
	2. Количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)						
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место - 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16		
	3. Количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий в Интернете (конкурсы; фестивали; олимпиады, интеллектуальные марафоны; смотры знаний, конференций)						
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
	0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место - 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16		
4. Сравнение количества школьников, занимающихся у данного психолога подготовкой к мероприятиям, обозначенным в пунктах 2 - 3, со средним количеством занимающихся по конкретному направлению у других педагогов по школе							

	количество ниже среднего показателя по данному направлению по школе, но не менее 3 чел.	в школе отсутствуют аналогичные направления подготовки	количество соответствует среднему показателю по данному направлению по школе	количество превышает средний показатель по данному направлению по школе	
6		12	12	16	
5. Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне					
	менее 50 %	50 - 79 %	80 - 100 %	отсутствие конфликтных ситуаций	
6		8	12	16	
Итого по критерию 4					
Подтверждающие документы: копия индивидуального плана педагога-психолога с указанием неаудиторной занятости, копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, грамот, дипломов					

5.	Результативность деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации обучающихся	Максимальный балл по критерию 5 - 15						выставляется максимально возможный балл
		1. Доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности педагога-психолога (в % от обратившихся)						
		30 - 49 %	50 - 69 %	70 - 100 %				
		5	8	15				
		2. Доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности педагога-психолога (в % от обратившихся)						
		30 - 49 %	50 - 69 %	70 - 100 %				
		5	8	15				
		3. Доля общешкольных мероприятий, подготовленных психологом в течение года						
		0	1 %	3 %	5 %	более 10 %		
		0	2	5	10	15		
		4. Доля учащихся, вовлеченных во внеучебную активность, психолого-педагогического направления (психологические клубы, психологические кружки, секции и т.п.)						
		10 - 29 %	30 - 39 %	40 - 50 %	более 50 %			
		5	8	12	16			
		5. Доля обучающихся, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах под руководством педагога-психолога						
		менее 30 %	30 - 49 %	50 - 79 %	80 - 100 %	Призовое место в конкурсе		
		0	2	5	10	15		
		6. Доля учащихся, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, в том числе социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности						
		менее 20 %	20 % - 39 %	40 % - 59 %	60 % - 79 %	80 % и более		
		0	4	8	12	15		
		Итого по критерию 5 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 -6):						
		Подтверждающие документы: статистические справки, рабочие программы педагогов-психологов, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагога-психолога в работе по социально-психологической адаптации обучающихся, краткое описание используемых программ, данные мониторинга по их использованию.						
		Стр.						

6.	Результативность участия педагога-психолога в методической и научно-исследовательской работе	Максимальный балл по критерию 6 - 16						
		1. Ежегодное обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах						
		0		школьный		муниципальный		
		0	3			7	региональный	более высокий
							12	16
		2. Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, статей						
		0		школьный		муниципальный		
		0	3			7	региональный	более высокий
							12	16
		3. Участие (руководство) педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями						
		0		школьный		муниципальный	региональный	более высокий
		0	3,			7,	12,	16,
			руководитель - 5			руководитель - 9	руководитель - 14	руководитель - 16
		4. Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах "Психолог года", "Лидер в образовании", "Учитель - учитель", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО						
		0		школьный		муниципальный	региональный	более
		0	3			7	12	16
		5. Выполнение учителем различных педагогических функций						
		16- участие в социальных сообществах						
		16- организатор ГИА или ЕГЭ						
		Итого по критерию 6:						
		Подтверждающие документы: копия индивидуального плана работы педагога-психолога, утвержденная директором, копии распорядительных документов по результатам участия педагога-психолога в мероприятиях, грамот, дипломов						

7. Общественная деятельность педагога-психолога	Максимальный балл по критерию 7 - 5				выставляется максимально возможный балл
	1. Педагог-психолог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения.				
	школьной	муниципальной		региональной	
	2 - член	3 - член		4 - член	
	3 - руководитель	4 - руководитель		5 - руководитель	
	2. Педагог – психолог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России», «Федерация психологов образования» и т.д.				
	школьной	муниципальной		региональной	
	2 - член	3 - член		4 - член	
	3 - руководитель	4 - руководитель		5 - руководитель	
	3. Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества.				
	школьной	муниципальной		региональной	
	2 - член	3 - член		4 - член	
	3 - руководитель	4 - руководитель		5 - руководитель	
	Итого по критерию 7:				
	Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1 - 7 суммируются)				
Подтверждающие документы: справка руководителя общественной организации, справка руководителя профсоюзной организации, справка председателя управляющего совета, ксерокопии сертификатов, дипломов, свидетельств; справки с указанием конкретных мероприятий, в ходе которых учитель выполнял указанные педагогические функции, заверенные администрацией ОУ.					

Директор МАОУ «Лицей №62» _____

Согласна _____

Педагог-психолог _____

Приложение 9

**Критерии для установления выплат стимулирующего характера
преподавателя-организатора ОБЖ**

Наименование должности	Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Критерий 1. Позитивные результаты деятельности Максимальный балл по критерию – 50		
	К1П1 Результативность использования ИКТ в образовательном процессе (применение в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов (Диплом «Учитель цифрового века»), самостоятельно разработанные электронные учебно-методические комплекты (справка экспертного совета лица), использование педагогом дистанционных форм работы с обучающимися)	Высокая	10
		Низкая	0
	К1П2 Качество знаний по предмету	40%-59%	4
		60%-79%	6
		80%-100%	8
	К1П3 Качество работы с допризывной молодёжью, своевременность представления первичной информации по запросам военного комиссариата	Высокая	10
		Низкая	0
	К1П4 Наличие призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий в ИНТЕРНЕТЕ (конкурсы; фестивали; олимпиады, интеллектуальные марафоны; смотры знаний, конференции)	Муниципальный	1
		региональный	2
		Более высокий уровень	4
	К1П5 Наличие призовых мест на мероприятиях военно-патриотической направленности (очное и заочное участие)	2 и более	6
		победитель	3
		призер	2
	К1П6 Количество призовых мест обучающихся по итогам участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках, соревнованиях и т.д. (очное участие)	Нет	0
		Муниципальный	1 призовое место-4 2 и более-6
		региональный	1 призовое место-6 2 и более-8
	К1П7 Организация педагогом внеурочной	Более высокий уровень	10
		отсутствие	0

деятельности	частичное соответствие	1
	полное соответствие	2
Учитывается сумма баллов по критерию К1		
Критерий 2. Уровень осуществления иных видов деятельности		
Максимальный балл по критерию – 50		
К2П1 Уровень организации и проведения в лицее мероприятий по ГО	Высокий	10
	Низкий	0
К2П2 Уровень ведения документации ГО, воинского учёта	Высокий	10
	Низкий	0
К2П3 Наличие обобщённого педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах) очное и заочное участие	Да	8
	Нет	0
К2П4 Участие в методических, научно-практических семинарах, конкурсах, слетах, в вебинарах, конференциях в режиме on-line	Школьный	3
	Муниципальный	5
	Региональный	6
	Более высокий	10
К2П5 Участие педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	школьный	3
	муниципальный	6
	региональный	8
К2П6 Наличие/отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, граждан, уровень решений конфликтных ситуаций	Имеются или нет	0-4
Учитывается сумма баллов по критерию К2		
Максимальная сумма баллов		100
Всего		

Итого ____ баллов

Согласна _____

Дата согласования УС _____

Директор лицея

З.В. Медведева

**Критерии и показатели результативности труда по должности:
специалист по охране труда**

(общая максимальная сумма не более 60 баллов)

Критерии	показатели	Оценка показателей	Баллы	Подтверждающие документы
1. Позитивные результаты деятельности	Организация мероприятий по обучению персонала правилам охраны труда	получение удостоверений	2	
	Качественное осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда	отсутствие нарушений	4	
	Внесение предложений и результативность внедрения мероприятий: - по усовершенствованию работы по охране труда, - по специальной оценке условий труда		3	
			6	
2. Интенсивность и высокое качество труда	Своевременное и качественное представление отчетов по охране труда	отсутствие замечаний	10	
		имелись	3	
	Своевременное и качественное представление отчетов по охране труда	в срок	5	
		с нарушением срока	2	
3. Исполнительская дисциплина	Четкая работа по учету работников, в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	отсутствие замечаний	10	
		имелись	4	
4. Обеспечение безопасных условий труда	Отсутствие случаев травматизма	отсутствие замечаний	5	
		имелись	5	

Итого — баллов

Согласна _____

Дата согласования УС _____

Директор лицея

З.В. Медведева

Приложение № 11

Критерии и показатели результативности труда по должности:

специалист по кадрам

(общая максимальная сумма не более 60 баллов)

Критерии	показатели	Оценка показателей	Баллы	Подтверждающие документы
1. Позитивные результаты деятельности	Надлежащее состояние документации по кадрам	Отсутствие замечаний и нарушений	10	справка
	Своевременный электронный и другой документооборот		5	справка
	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	Отсутствие замечаний и нарушений	5	справка
	Своевременное и качественное представление отчетов по кадрам	Отсутствие замечаний и нарушений	5	справка
	Своевременная и качественная подготовка проектов приказов по кадрам	Отсутствие замечаний и нарушений	5	справка
	Надлежащее состояние договоров с работниками лица	Отсутствие замечаний и нарушений	5	справка
	Разработка новых инструкций и рекомендаций		5	справка
	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Своевременное и качественное выполнение работ	3	справка
	Своевременное и правильное ведение алфавитной книги, контроль за состоянием личных дел сотрудников		5	справка
2. Интенсивность и высокое качество труда	Организация персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФР	Отсутствие замечаний и нарушений	5	справка
	Помощь педагогам в распечатывании, копировании методических материалов, пособий		2	справка
3. Здоровье-сберегающие мероприятия	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников лица	Отсутствие замечаний и нарушений	5	Справка

Итого ____ баллов

Согласна _____

Дата согласования УС _____

Директор лица

З.В. Медведева

Приложение № 12

**Критерии оценки результатов профессиональной деятельности
обслуживающего персонала, по должности: рабочий по обслуживанию
здания, оператор теплового узла.**

Накопление информации об индивидуальных достижениях обслуживающего персонала осуществляется посредством контроля за выполнением норм и требований СанПин заместителем директора лицея по административно-хозяйственной части. (**Общая максимальная сумма не более 60 баллов**)

	Критерии (показатели)	Оценка показателей	Максимальный балл	Оценка деятельности
1	Отсутствие замечаний по обслуживанию здания и оборудования в соответствии с требованиями по эксплуатации	отсутствие имелись	10 5	
2	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения по вине работника	отсутствие имелись	10 5	
3	Отсутствие срыва уроков в следствии неисправности техники и оборудования	отсутствие имелись	10 3	
4	Отсутствие замечаний на несоблюдения правил пожарной, техногенной безопасности, безопасности эксплуатации оборудования, нормам и правилам Сан ПиН	отсутствие	10	
5	Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону	своевременна я опоздание на 3дня и более	10 5	
6	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	в срок с опозданием	10 5	
7	Обеспечение сохранности оборудования, имущества и материальных ценностей	на 100%	5	

Итого _____ баллов

Согласен _____

Дата согласования УС _____

Директор лицея

З.В. Медведева

Приложение № 13

Критерии оценки результатов профессиональной деятельности обслуживающего персонала, по должности: лаборант

Накопление информации об индивидуальных достижениях обслуживающего персонала осуществляется посредством контроля за выполнением норм и требований СанПин заместителем директора лица по административно-хозяйственной части. (**Общая максимальная сумма не более 60 баллов**)

	Критерии (показатели)	Оценка показателей	Максимальный балл	Оценка деятельности
1	Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники в исправном состоянии	отсутствие предписаний имелись	8 3	
2	Содержание помещений, кабинетов в соответствии с требованиями СанПин, содержание в надлежащем порядке оборудования	отсутствие предписаний имелись	8 5	
3	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	отсутствие имелись	10 5	
4	Отсутствие травм, причиненного ущерба вследствие надлежащего содержания оборудования	отсутствие имелись	10 3	
5	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	в срок с опозданием	14 5	
6	Сохранность оборудования, расходных материалов, имущества и материальных ценностей	на 100% на 50%	10 2	

Итого _____ баллов

Согласен _____

Дата согласования УС _____

Директор лица

З.В. Медведева

**Критерии оценки результатов профессиональной деятельности
обслуживающего персонала, по должности: вахтер, гардеробщик,
сторож.**

Накопление информации об индивидуальных достижениях обслуживающего персонала осуществляется посредством контроля за выполнением норм и требований СанПин заместителем директора лицея по административно-хозяйственной части. (**Общая максимальная сумма не более 60 баллов**)

	Критерии (показатели)	Оценка показателей	Максимальный балл	Оценка деятельности
1	Отсутствие замечаний по контролю пропускной системы учреждения	отсутствие имелись	10 5	
2	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	отсутствие предписаний имелись	15 5	
3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу вахтера, гардеробщика, сторожа	отсутствие имелись	10 5	
4	Отсутствие замечаний на несоблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности	отсутствие имелись	10 5	
5	Оперативность реагирования по сохранности оборудования, имущества и материальных ценностей	в срок с опозданием	15 5	

Итого ____ **баллов**

Согласна (согласен) _____

Дата согласования УС _____

Директор лицея

З.В. Медведева

Приложение № 15

Критерии оценки результатов профессиональной деятельности обслуживающего персонала, по должности: дворник, уборщик служебных помещений.

Накопление информации об индивидуальных достижениях обслуживающего персонала осуществляется посредством контроля за выполнением норм и требований СанПин заместителем директора лицея по административно-хозяйственной части. (**Общая максимальная сумма не более 60 баллов**)

	Критерии (показатели)	Оценка показателей	Максимальный балл	Оценка деятельности
2	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	отсутствие предписаний имелись	15 2	
3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника, уборщика служебных помещений	отсутствие имелись	10 5	
4	Отсутствие замечаний на несоблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности	отсутствие имелись	15 5	
5	Отсутствие получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии	отсутствие	10	
5	Оперативность реагирования по сохранности оборудования, имущества и материальных ценностей	в срок	10	

Итого ____ баллов

Согласна _____

Дата согласования УС _____

Директор лицея

З.В. Медведева

Приложение № 16

Критерии и показатели результативности труда по должности:
секретарь-машинистка, секретарь руководителя, делопроизводитель
(общая максимальная сумма не более 60 баллов) вид отчета - портфолио

Критерии	показатели	Баллы
1. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора лица	Соблюдение сроков исполнения документации: подготовка ответов на запросы, работа с поступающей корреспонденцией и передачей её конкретным исполнителям	8
	Качество исполнения служебных документов (прием и передача информации, распечатка документов, прием корреспонденции и т.д.)	8
	Наличие предложений по совершенствованию работы с документами	3
2. Признание высокого профессионализма	Наличие зафиксированных позитивных отзывов по работе секретаря-машинистки, секретаря руководителя, делопроизводителя со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся	4
	Отсутствие жалоб со стороны работников лица, родителей, учащихся (по приему посетителей)	5
	Оперативность рассмотрения поступающих обращений и предложений	3
3. Исполнительская дисциплина	Качественное выполнение работ по делопроизводству: формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.	8
	Обеспечение сохранности документов	5
	Качественная обработка архивных документов и своевременная сдача их в архив	3
	Своевременная и качественная обработка документов по получаемым сведениям от работников лица, обучающихся, родителей (заявления, справки, информации)	3
	Качественная работа: - по подготовке общих собраний работников лица, заседаний, совещаний.	5
	Качественная работа: по ведению протоколов заседаний и совещаний	5

Итого ____ баллов

Согласна _____

Дата согласования УС _____

Директор лица

З.В. Медведева

**Критерии и показатели результативности труда по должности:
ведущий бухгалтер**

(общая максимальная сумма не более 60 баллов)

	критерии	показатели	Оценка показателей	баллы	Оценка деятельности
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний	15	
		Проведение контрольных проверок у материально ответственных лиц	акт о проведении проверок	5	
		Проведение консультаций по вопросам ведения складского учета и составления отчетов	консультации	3	
2	Интенсивность и высокое качество труда	Внесение предложений по совершенствованию учета товарно-материальных ценностей и результативность внедрения мероприятий	разработанные формы учета товарно-материальных ценностей	2	
		Внедрение программного обеспечения по ведению бухгалтерского учета	осуществление работ в программе 1С Предприятие 8.3	5	
3	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное составление статистической отчетности	соблюдение сроков	10	
		Своевременное и качественное проведение инвентаризации	соблюдение сроков	10	
		Участие в составлении квартальной и годовой отчетности	соблюдение сроков	10	

Итого _____ баллов Согласна _____

Дата согласования с УС _____

Директор лица _____ З.В. Медведева

**Критерии показателей качества и результативности труда
ведущего программиста (инженера программиста), системного администратора
(общее максимальное количество не более 60 баллов)**

	критерии		показатели	Оценка показателей	баллы	Подтверждающие документы
1.	Позитивные результаты деятельности	Своевременная установка и качественное обслуживание программного обеспечения	высокая исполнительская дисциплина		15	
2.		Обеспечение бесперебойной работы компьютеров, технических средств обучения, бесперебойный доступ к интернет -ресурсам	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		10	
3.		Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств "1С Библиотека", "Электронный журнал", информационные	отсутствие программных сбоев		10	
4		Качественное проведение антивирусных, антиспамовых профилактических мероприятий по улучшению эксплуатации программного обеспечения	предупреждение простоев в работе, повышение качества работы, эффективное использование компьютерной техники		10	
5	Интенсивность и высокое качество труда	Качественное обслуживание локальной компьютерной сети лица	отсутствие аварийных ситуаций, сбоев в работе		5	
6		Оцифровка документов, работа с базами данных	оперативность выполнения работ		4	
7		Своевременное обновление сайта лица	регулярность обновления	ежеквартально	3	
			инициативность в оформлении сайта		1	
8		Качественная работа по проведению тематических мероприятий	создание видеороликов	за каждый вид	1	
			проведение презентаций, различных мероприятий	за каждое мероприятие	1	
9	Исполнительская дисциплина	Координация деятельности работников лица в рамках единого рабочего процесса по работе с программным обеспечением и эксплуатации технических средств обучения	проведение консультаций для работников лица		3	
		Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок технических средств обучения и копировальной техники	своевременное устранение		5	

Итого _____ баллов Согласен _____

Дата согласования в УС _____

Директор лица _____ З.В. Медведева