

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 62**

ПРИКАЗ

от «09» августа 2022 года

№ 257

г.Саратов

**Об организации питания учащихся
лицея в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм; приказом комитета по образованию от 16.08.2020г. № 460 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в лицее

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся лицея в столовой с 01 сентября 2021 года в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Афониной Елене Павловне:

- подготовить пищеблок в соответствии с требованиями санитарных норм к началу учебного года;

- заключить договор об организации питания и договор на аренду пищеблока с 01.09.2022г. по 30.06.2023г.;

- контролировать исправность оборудования столовой, в соответствии с инструкцией по эксплуатации на каждую единицу оборудования;

- контролировать обеспечение санитарно-гигиенических требований к мебели и оборудованию столовой.

3. Социальному педагогу:

- составить график посещения столовой учащимися;

- проводить ежемесячно мониторинг питания учащихся;

- ежемесячно до 23 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования администрации Октябрьского района МО «Город Саратов» данные для проведения мониторинга по организации питания;

- контролировать качество получаемой и выдаваемой продукции;

- контролировать исполнение договора по организации питания.

4. Медицинскому работнику поликлиники № 1 в течение всего учебного года проводить йодопрофилактику и поливитаминолизацию учащихся лица.

5. Классным руководителям 1-11 классов контролировать организацию питания по утвержденному графику посещения столовой.

6. Классным руководителям:

- проводить беседы с учащимися и их родителями по организации питания, о пользе горячего питания;

- предварительно заказывать питание в соответствии 12-дневным меню.

7. Создать комиссию родительского контроля организации горячего питания в составе:

- Авдошиной Е.С.,
- Дудаевой Е.И.,
- Ключниковой Н.И.,
- Смородиной Е.А.,
- Чурукаевой А.И..

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Зотова