

Работа в среде ОС Windows XP. Основные понятия.

Рабочий стол (РС) – графическая среда, на которой отображаются *объекты Windows* и *элементы управления Windows*. Всё, с чем мы имеем дело, работая с компьютером в данной системе, можно отнести к *объектам* или к *элементам управления*. В исходном состоянии на рабочем столе можно наблюдать несколько экранных значков и Панель задач. Значки – это графическое представление *объектов Windows*, а Панель задач – один из основных *элементов управления*.

Панель задач обычно располагается в нижней части рабочего стола (но может быть перемещена к любому краю). Содержит кнопки активных программ, документов. Щелчок мышью на кнопке раскрывает окно соответствующего приложения. На панели задач располагается кнопка «Пуск» (кнопка открытия главного меню), панель быстрого запуска, языковая панель и панель индикации (с индикатором системных часов).

На рабочем столе располагаются значки и ярлыки объектов.

Значок является *графическим представлением объекта*. То, что мы делаем со значком, мы на самом деле делаем с объектом. Например, удаление значка приводит к удалению объекта; копирование значка приводит к копированию объекта и т.д.

Ярлык является указателем на объект. Удаление ярлыка приводит к удалению указателя, но не объекта; копирование ярлыка приводит к копированию указателя, но не объекта.

Мой компьютер – системная папка, корень иерархической файловой системы Windows. Располагается на рабочем столе и в меню *Пуск*.

Корзина – системная папка, в которую помещаются удаляемые файлы. Файл физически исчезает из памяти компьютера только после очистки корзины.

Окно – основной элемент интерфейса Windows. Используются окна программ (приложений), окна документов, диалоговые окна. Окно можно перемещать по рабочему столу, сворачивать в значок на панели задач, разворачивать на весь экран, закрывать.

Контекстное меню – меню, связанное с объектом. Контекстное меню раскрывается щелчком правой кнопки мыши, если указатель мыши установлен на объекте. Через контекстное меню можно просмотреть свойства объекта, а также выполнить допустимые действия над объектом.

Папка **Мой компьютер** даёт начало иерархической системе окон папок. Диски, представленные в окне этой папки, можно открыть, а затем разыскать на них нужные файлы и папки. **Файл** – это именованная совокупность данных или программ, хранящихся во внешней памяти компьютера. **Папка** – это специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения об их размерах, свойствах и т.д. Если в папке хранится имя файла, говорят, что файл находится в данной папке. В папке **Мой компьютер** отображены:

- Папка **Общие документы**, где хранятся файлы и папки, доступные для всех пользователей компьютера;
- Папки документов всех учётных записей на данном компьютере;
- Жёсткий диск, который может быть поделён на логические диски (например, диск С: и диск D:). **Логический диск** – это физический (реальный) диск или часть физического диска, которому присвоено собственное имя. Имена логических дисков задаются первыми буквами латинского алфавита с двоеточием:

A:, B:, C:, D: и т.д. **Системный диск C** содержит системные папки: **Windows** с системными файлами, **Program File** с файлами установленных на компьютере программ, **Document and Settings** с учётными записями пользователей. Каждая учётная запись содержит папку **Документы**, содержимое которой аналогично содержимому папки **Мои документы**, представленной на рабочем столе. Хранить документы пользователя рекомендуется в папке **Мои документы** или на несистемном логическом диске.

- Устройства со съёмными носителями (гибкие и оптические диски, флэшки).

Для удобства работы с файловой системой служит программа **Проводник**, запускаемая командой *Пуск > Программы > Стандартные > Проводник*.

Работая в файловой системе, пользователь производит следующие операции:

- **Создание файлов и присвоение им имён**

Создание файла состоит в присвоении ему имени и регистрации его в файловой системе. *Имя файла* состоит из двух частей, разделённых точкой: собственно имя файла и расширение, определяющее его тип (программа, данные и т.д.). Собственно имя файлу даёт пользователь, а тип файла обычно задаётся программой автоматически при его создании. Создавая файлы, следует помнить, что в одной папке не могут находиться файлы с одинаковыми именами.

Определить тип файла можно, щёлкнув по нему правой кнопкой мыши и выбрав пункт контекстного меню *Свойства*. В окне *Свойства* отобразится тип файла и приложение, с помощью которого был создан данный файл. Чтобы отобразить расширение файла, следует выбрать в окне папки пункт меню *Сервис > Свойства папки* и на вкладке *Вид* окна *Свойства папки* в разделе *Дополнительные параметры* снять галочку *Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов*.

- **Создание папок и присвоение им имен:** команда меню *Файл > Создать > Папку*, присвоить ей имя; задача для файлов и папок *Создать новую папку*, присвоить ей имя; команда контекстного меню *Создать > Папку*, присвоить ей имя.

- **Переименование файлов и папок:** команда меню *Файл > Переименовать*; задача для файлов и папок *Переименовать*; команда контекстного меню *Переименовать*.

- **Копирование и перемещение файлов** между дисками компьютера и между папками одного диска: задача для файлов и папок *Скопировать папку (Переместить папку)*, команда контекстного меню *Копировать* и буфер обмена.

- **Удаление файлов и папок:** команда меню *Файл > Удалить*; задача для файлов и папок *Удалить папку*; команда контекстного меню *Удалить*.

- **Навигация по файловой структуре** с целью доступа к заданному файлу, папке.

Для уменьшения размеров файлов при их подготовке к передаче по электронной почте или к транспортировке на внешнем носителе малой ёмкости применяют *архивацию* (уплотнение).

Для открытия архивного файла следует щёлкнуть по нему правой кнопкой, выбрать пункт контекстного меню *7-Zip*, затем команду *Открыть (Open)*.

Для разархивации служит пункт контекстного меню *Извлечь файлы (Extract)*.

Чтобы заархивировать нужный файл (несколько файлов), следует щёлкнуть по нему правой кнопкой мыши и выбрать пункт контекстного меню *Добавить к архиву*

(Add to archive), в появившемся окне ввести имя архива, выбрать формат архива (можно задать уровень сжатия и папку, куда поместить архив). По умолчанию архив сохраняется в ту же папку, где пользователь работал с файлами.