



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26 ноября 2021 года № 212-пр

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2021/2022 учебном году в общеобразовательных
учреждениях Октябрьского района
муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2021 года № 04-380, приказа министерства образования Саратовской области от 10.11.2021 № 1842 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году» (далее - приказ министерства образования области), приказа комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» от 16.11.2021 года № 636, в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» приказываю:

1. Утвердить пункт проверки итоговых сочинений (изложений) в Октябрьском районе муниципальном образовании «Город Саратов» в 2021/2022 учебном году (приложение № 1).

2. Назначить главного специалиста отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 2021/2022 учебном году (приложение № 2).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»:

3.1. Создать условия для проведения ИС(И) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с Порядком проведения и проверки ИС(И), утвержденным приказом

министерства образования области (далее – Порядок), в том числе для обеспечения мест проведения ИС(И) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с Порядком по подготовке и проведению ИС(И) на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году, утвержденной пунктом 1 приказа министерства образования области.

3.3. Обеспечить информирование участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И).

3.4. Обеспечить участие в проведении ИС(И) обучающихся общеобразовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. Обеспечить отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проведению ИС(И) в общеобразовательном учреждении.

3.6. Обеспечить своевременную передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» для организации проверки ИС(И) в установленные сроки.

3.7. Обеспечить соблюдение сроков ознакомления участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) с результатами ИС(И).

3.8. Обеспечить присутствие медицинского персонала в общеобразовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в день проведения ИС(И) с 8.00 часов до 14:30 часов.

3.9. Допустить к присутствию на ИС(И) общественных наблюдателей в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

3.10. Обеспечить проверку ИС(И) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в срок до 8 декабря 2021 года, до 8 февраля 2022 года, до 10 мая 2022 года в соответствии с пунктом проверки ИС(И), утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3.11. Назначить лиц, ответственных за:

3.11.1. Прием и передачу бланков итогового сочинения (изложения) для проверки и последующей обработки в местах проверки ИС(И)

3.11.2. Перенесение результатов оценивания из копий бланков итогового сочинения (изложения) в оригиналы.

3.12. В день проведения ИС(И) до 11.00 часов направить отчет об участниках ИС(И) в адрес отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» по электронной почте oktyabrskiy@inbox.ru (приложение 5).

3.13. В срок до 8 декабря 2021 года, 8 февраля 2022 года, и 10 мая 2022 года представить в отдел образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» информацию по итогам проведения ИС(И) (приложение № 6,7).

3.14. Лицам, привлекаемым к организации и проведению ИС(И) в общеобразовательных учреждениях Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в 2021/2022 учебном году соблюдать необходимые меры безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение дистанции (не менее 1,5 метра).

4. Главному специалисту отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 2) организовать передачу в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников ИС(И), отчетных форм ИС(И) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по ИС(И), в соответствии с графиком передачи возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения) (приложение № 4).

5. Начальнику отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» обеспечить выполнение руководителями муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава администрации

И.А. Молчанов

