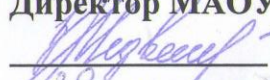


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 62»

 З.В. Медведева

«18» августа 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 62»
на 2020-2022 учебный год

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 62» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ от 19.05.2008г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектах нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в лицее, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором лицея, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное правовое обеспечение в области противодействия коррупции и повышение антикоррупционной компетентности работников лицея			
1.1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Заместители директора
1.2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Не реже 2 раз в год	Заместители директора
1.3.	Изучение Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)	В течение года	Директор лицея
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	В течение учебного года	Директор
2.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий Управляющего и Наблюдательного советов по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	1 раз в квартал	Председатели советов
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор лицея
2.4.	Анализ практики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР

3. Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещании при директоре, педагогических советах с информацией о коррупции в сфере образования	В течение года	Директор лицея,
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте лицея публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о его исполнении, благотворительного фонда	В течение года	Директор лицея Заместитель директора по финансово-экономической деятельности
4.2.	Проведение социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль-март	Заместитель директора по воспитательной работе
4.3.	Организация «горячей линии» по телефону с директором лицея, с РОО для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор лицея
4.4.	Личный прием граждан администрацией лицея по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор лицея
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных регламентов и процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор лицея
4.6.	Проведение родительских собраний по теме «О предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних и защита несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе
5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
5.1.	Проведение «Дня открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей, обучения (для первоклассников)	В течение года	Директор лицея Заместители директора
5.2.	Модернизация нормативной правовой базы деятельности лицея	Январь-март	Директор лицея Заместители директора

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников лицея			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор лицея Секретарь
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях трудового коллектива	В течение года	Директор
6.3.	Проведение консультаций работников лицея сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Не реже 2 раз в год	Директор
6.4.	Оформление плакатов, разработка памяток сотрудникам лицея по вопросам коррупционных правонарушений в области образования	Январь-февраль	Директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля соблюдения требований экономического и финансового законодательства	В течение года	Директор лицея, заместитель директора по финансово-экономической деятельности
7.2.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества лицея, обеспечение его сохранности, целевого и эффективности использования	В течение года	Директор лицея Заместитель директора по АХЧР
7.3.	Осуществление контроля за основными средствами материально-технической базы (проведение инвентаризации)	1 раз в год	Директор лицея Заместитель директора по финансово-экономической деятельности
7.4.	Осуществление контроля использования целевых бюджетных средств, т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор лицея Наблюдательный совет Заместитель директора по АХЧР
7.5.	Осуществление контроля подготовки итоговой аттестации, организации и проведение ГИА и ЕГЭ, предупреждение об ответственности работ ППЭ в соответствии с законодательством РФ	В течение учебного года	Директор лицея Заместители директора по учебной работе
7.6.	Осуществление контроля получения, хранения, заполнения и соблюдения порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор Заместители директора по учебной работе
7.7.	Контроль осуществления приема в первый класс	Апрель-август	Директора