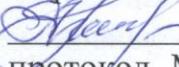


Согласовано с
Управляющим Советом
МАОУ « Лицей № 62» г.
Саратова
Председатель
Управляющего совета
 (Морозова А.А.)
протокол № 3
от 05.11.2020

Принято решением
педагогического совета
МАОУ « Лицей № 62» г.
Саратова
Председатель
педагогического совета
З. В. Медведева
протокол № 4
от 10.11.2020

Утверждаю
директор МАОУ « Лицей
№ 62» г. Саратова
З. В. Медведева
приказ № 357
от 10.11.2020



Правила

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Согласовано
с Советом самоуправления
учащихся
Протокол № 5 от 06.11.2020

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова (далее - Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.2. Нормативные правовые акты, на основании которых разработано настоящее Положение:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
 - Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
 - Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
 - Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
 - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Постановление правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленны изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Муниципальное задание МАОУ «Лицей № 62» Октябрьского района г. Саратова.

Устав МАОУ «Лицей № 62» Октябрьского района г. Саратова и иные правовые акты Лицея.

II. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Правила приема граждан в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Лицей граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной за Лицеем соответствующим распоряжением администрации Октябрьского района города Саратова (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 2.2. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, имеющие статус гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в Российской Федерации с прилагаемыми к нему документами в соответствии с требованиями настоящего пункта.
- 2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
- 2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.
- 2.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.6. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. В первоочередном приеме предоставляются места в Лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
 В первоочередном приеме также предоставляются места в Лицее по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10. В приеме в Лицей может быть отказано по причине:
 - отсутствия свободных мест в Лицее;
 - при проведении индивидуального отбора при приеме в 10 класс;
 - поданы не все документы из пункта 2.25 Правил.
 В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к учредителю или в отдел образования Октябрьского района г. Саратова.

- 2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, распоряжением администрации Октябрьского района г. Саратова о закрепленной территории (далее – распоряжение), другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Лицея.
- 2.13. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в Лицей, если в Лицее обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.15. С целью, проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Лицей в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения размещает на информационном стенде и на официальном сайте Лицея информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.19. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Правил.
- 2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25 Правил, подаются одним из следующих способов:
 - лично в Лицей;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) или форма АДИ-РЕГ, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей);

медицинские документы установленной формы (медицинская карта), предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей).

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. При подаче заявления через портал «Госуслуги»:

2.27.1. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Лицея, направляет на указанный в заявлении электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) ребёнка с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приёма (даты, времени, места) и адреса Лицея в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

2.27.2. Срок предоставления документов в Лицей – не позднее трёх рабочих дней со дня подачи заявления. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Лицей. При

принятии решения о приёме в Лицей директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении.

- 2.27.3. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в Лицей являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
 - подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учётом указанных в нём категорий детей;
 - не предоставление документов, необходимых для получения услуги;
 - отсутствие свободных мест в Лицее;
 - наличие в АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребёнка;
 - возрастные ограничения (при зачислении в первый класс).

2.27.4. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, а также проверку подлинности поданных документов.

2.27.5. При подаче онлайн-заявления место бронируется по времени подачи на портале «Госуслуги» до предоставления оригиналов документов в Лицей.

- 2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, хранятся в личном деле обучающегося на период обучения в Лицее.
- 2.31. Приказы о приеме хранятся в отдельной папке приказов по движению учащихся. Данные о зачислении вносятся в алфавитную книгу в день издания приказа о зачислении. Личному делу присваивается литер Лицея.
- 2.32. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей осуществляет прием документов в соответствии с графиком (при подаче заявления лично в Лицей). График утверждается приказом директора Лицея.
- 2.33. В Лицее на уровне среднего общего образования реализуется профильное обучение, в том числе по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Лицей для получения среднего общего образования в классах профильного обучения или на основе индивидуальных учебных планов осуществляется в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора при приеме в 10-е классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.
- 2.34. Прием (перевод) обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.35. Для приема (перевода) ребенка в 1 - 11 классы, прибывшего из другого образовательного учреждения, заявители представляют следующие документы:
- заявление о приеме на обучение;
 - личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся;

справку об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся или отметку о выбытии в личном деле;

документы, представленные в пункте 2.25 Правил при отсутствии их в личном деле обучающегося.

- 2.36. Лицей при приеме обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации (при переводе), в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (в виде справки о прибытии).

