



## 1. Общие положения

1.1. В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса, соблюдения ими общих требований по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом лицея разработано настоящее Положение «О единых требованиях к организации образовательного процесса (далее – Единые требования).

1.2. Единые требования вводятся в действие приказом директора лицея после принятия большинством членов Педагогического Совета, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, Управляющего Совета, Совета ученического самоуправления.

1.4. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящими едиными требованиями, а также за напоминание не менее одного раза в течение учебного года.

1.5. Все внеклассные мероприятия с учащимися завершаются не позже 19 часов для 1-8 классов и 20 часов - для 9-11 классов.

1.6. Требования к участникам образовательного процесса, возникшие в ходе организации обучения и воспитания, не зафиксированные в настоящем Положении, предъявляются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Декларации прав человека, другими локальными актами лицея.

## 2. Требования к организации учебной работы

2.1. Образовательный процесс в лицее регламентируется Учебным планом, Годовым графиком и расписанием занятий, которые утверждаются приказом директора.

2.2. Учебная работа проводится строго по расписанию уроков и занятий, утвержденные директором лицея. При составлении расписания занятий учитываются педагогические требования. Требования Трудового Кодекса российской Федерации в части соблюдения трудовых прав педагогических работников, нормативы Роспотребнадзора в части определения максимально допустимой нагрузки для учащихся.

2.3. За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом лицея ответственность несут заместители директора лицея по учебной работе, курирующие данное направление.

2.4. С учетом пожеланий учителей администрация создает благоприятные условия для повышения педагогического

- мастерства учителями, в том числе. Предоставляя еженедельно методический день, если это не повлечет ухудшение организации образовательного процесса. Работа по повышению педагогического мастерства учителем на этот день планируется самостоятельно, кроме случаев организации плановых занятий методической службой лицея, отдела образования, комитета по образованию, Министерством образования Саратовской области.
- 2.5. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком в соответствии с утвержденным расписанием звонков. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся. Учитель не может задержать класс после звонка с урока без особых на то причин.
  - 2.6. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденной директором учебной программы, на основе календарно- тематического плана с учетом ее освоения всеми учащимися. Учитель обязан рационально использовать отведенное Уставом для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока. Учитель обязан иметь план урока к каждому занятию.
  - 2.7. Домашние задания учащимся даются с учетом возможности выполнения их в пределах:
    - в 1 классе – не более 1 часа (со второго полугодия, домашние задания носят рекомендательный характер),
    - во 2 классе- до 1,5 часов,
    - в 3-4 классах- до 2 часов,
    - в 5-6 классах – не более 2,5 часа,
    - в 7-8 классах- до 3 часов,
    - в 9-11 классах – не более 3,5- 4 часов.
  - 2.8. Уроки физической культуры, трудового обучения, а также практические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при строжайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.
  - 2.9. Лицей самостоятельно выбирает форму порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и другими нормативными документами.
  - 2.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией в установленном порядке.
  - 2.11. Учитель несет ответственность за своевременное проведение уроков, административных срезов, контрольных работ и других работ, утвержденных планом, графиком. Итоговая и текущая

аттестация учащихся не проводится в первый день после выходных, каникул, праздников. В одном и том же классе не может проводиться более одной контрольной работы в день, не считая работ по физической культуре, трудовому обучению, изобразительному искусству, музыке. Если количество часов по предмету не более 1- возможно проведение контрольной работы в день, когда предмет стоит по расписанию. График текущей и итоговой аттестации учащихся утверждается директором, как правило, на учебную четверть.

- 2.12. Невыполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя (учителя), письменных или устных сообщений его родителям (законным представителям), вынесения мер общественного порицания советом по профилактике правонарушений, советом ученического самоуправления.
3. Требования к учебной документации.
  - 3.1. Лицейская документация (классные журналы, журналы элективных курсов, личные дела учащихся) заполняются аккуратным почерком, синей пастой (шариковой ручкой) в порядке предусмотренным Инструкцией по заполнению классного журнала, Положением по ведению личных дел учащихся. Журналы в разделах «Тема», «Домашнее задание» заполняются в день проведения урока. Оценки выставляются: за устный ответ в день проведения урока, за другие виды работ (письменные, творческие) в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
  - 3.2. Классный руководитель: ведет контроль за своевременное заполнение классного журнала, заполняет сводные ведомости оценок и посещаемости учащихся в конце каждой четверти (для 10-11 классов - каждого полугодия), года, ведет станицу движения учащихся. Результаты обучения за год переносятся в личные дела в конце каждого года, ставится отметка о переводе в следующий класс, запись заверяется подписью классного руководителя и печатью лица.
  - 3.3. Ученическая документация (тетради, дневник, альбомы) заполняются учащимися, фиолетовой или синей пастой (чернилами). Каждый учитель по своему предмету предъявляет единые требования по ведению тетрадей ( альбомов) и проводит проверку в них в соответствии с нормами проверки тетрадей по

предмету. По изобразительному искусству, черчению, музыке оценивается каждая самостоятельно выполненная работа. В начальной школе проверяется каждая работа учащегося.

- 3.4. Учащийся обязан приносить дневник в лицей. На каждом уроке он делает записи домашних заданий в дневнике и подает учителю в случае его опроса или по требованию учителя. Ученик обязан подавать дневник для выставления оценки за урок, для внесения замечания. В начальных классах отметки в дневник выставляет только учитель.
- 3.5. Учащиеся не могут использовать средства связи, аудио и видео аппаратуры во время проведения урока (телефоны должны быть отключены).
4. Требования к родителям (законным представителям).
  - 4.1. Родители учащихся (законные представители) обязаны:
    - 4.1.1. обеспечить детей школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, формой, установленного образца, физкультурной формой, сменной и спортивной обувью;
    - 4.1.2. обеспечить своевременное прибытие детей в лицей (без опозданий);
    - 4.1.3. систематически проявлять интерес к лицейской жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей;
    - 4.1.4. регулярно посещать лицей, встречаться с классным руководителем, учителями- предметниками, при необходимости с членами администрации;
    - 4.1.5. регулярно просматривать дневники своих детей, беседовать с ними по поводу учебных успехов и неудач, расписываться в дневнике о проведении анализа учебной недели;
    - 4.1.6. посещать классные и общешкольные родительские собрания;
    - 4.1.7. по приглашению председателя или заместителя председателя педагогического совета лицея присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед педагогическим советом о работе с ребенком (детьми).
  - 4.2. Ответственность за ликвидацию причиненного учащимися материального ущерба, академической задолженности учащегося по предметам, несут родители, в т.ч. и финансовую в установленном порядке.
  - 4.3. Родители по возможности и по желанию способствуют улучшению условий учебы детей в лицее, помогают в оформлении и ремонте лицея.

- 4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов учащиеся школьного возраста не могут находиться вне дома, кроме экстренных случаев.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны контролировать дома своих детей при использовании Интернета, поиска различной информации, соблюдение норм этики и уважения при общении в социальных сетях, недопущение нецензурной брани и распространении запрещенной информации.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны вести разъяснительную беседу с детьми о нормах поведения в общественном месте и отношения к окружающим.