В Ы П И С К А

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов»

от 20 ноября 2017 года № 3529

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет**

**и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления»**

1.2. **Заявителями** на предоставление муниципальной услуги могут **выступать родители (законные представители) детей** в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», желающие организовать отдых детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – лагеря). Заявитель имеет право однократного получения сертификата в лагерь для каждого из своих детей в течение одного календарного года.

2.2 Муниципальную услугу предоставляет администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов». Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14. Номер контактного телефона: 26-03-39, адрес электронной почты: obrkir@mail.ru, график приема заявителей: понедельник - с 14.00 до 18.00 часов, вторник - с 09.00 до 13.00 часов.

2.5 Ежегодно прием заявлений на текущий год осуществляется с 20 января по 31 марта.

Распределение сертификатов на основании поданных заявлений осуществляется с 20 по 30 апреля.

Выдача сертификатов заявителям осуществляется ежегодно с 5 мая.

2.9 Исчерпывающий **перечень документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- **з**[**аявление**](#Par206) **о предоставлении сертификата в лагерь**, составленное по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (оригинал);

- **копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка** (оригинал для просмотра);

- **копия документа, удостоверяющего личность заявителя**, для законных представителей ребенка (оригинал для просмотра);

- **копия документа, подтверждающего статус заявителя**, для законных представителей ребенка (оригинал для просмотра);

- **копия документа, подтверждающего право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление сертификата** в соответствии с [пунктом 2.](#Par85)8 Административного регламента (оригинал для просмотра);

- **копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации для иностранных граждан** **либо лиц без гражданства** (оригинал для просмотра). Иностранные граждане либо лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- **справка из образовательной организации для лагеря**, подтверждающая обучение ребенка в данной организации, согласно приложению № 2 к Административному регламенту (оригинал).

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Форма заявления**

**о предоставлении сертификата в лагерь**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Город Саратов»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_

Телефон (сотовый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (домашний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (рабочий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата в лагерь

Прошу предоставить сертификат для моего ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства ребенка)

в лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование желаемого лагеря)

на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц календарного года, смена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория льгот при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При отсутствии путевок в указанный лагерь прошу предоставить путевку в лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование желаемого лагеря)

или в лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование желаемого лагеря)

на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц календарного года, смена)

В случае отсутствия мест в указанных мной лагерях (и сменах) я:

отказываюсь от получения сертификата в другие лагеря (и смены);

согласен на получение сертификата в любой другой лагерь (и смену).

О принятом решении прошу проинформировать меня:

по указанному телефону по почте

по указанной эл. почте при личном обращении

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя).

3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации для иностранных граждан либо лиц без гражданства.

4. Копия документа, подтверждающего статус заявителя (для законных представителей ребенка).

5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление сертификата в лагерь в соответствии с действующим законодательством.

6. Справка из образовательной организации для лагеря, подтверждающая обучение ребенка в данной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (личная подпись заявителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Форма справки**

Штамп образовательной организации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (она) обучается в \_\_\_\_\_\_классе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (наименование

образовательной организации)

Справка дана для предъявления в лагерь.

Должность, Ф.И.О. ответственного лица

Подпись, печать

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**:

- **з**[**аявление**](#Par206) **о предоставлении сертификата в лагерь**, составленное по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (оригинал);

- **копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка** (оригинал для просмотра);

- **копия документа, удостоверяющего личность заявителя**, для законных представителей ребенка (оригинал для просмотра);

- **копия документа, подтверждающего статус заявителя**, для законных представителей ребенка (оригинал для просмотра);

- **копия документа, подтверждающего право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление сертификата** в соответствии с [пунктом 2.](#Par85)8 Административного регламента (оригинал для просмотра);

- **копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации для иностранных граждан** **либо лиц без гражданства** (оригинал для просмотра). Иностранные граждане либо лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- **справка из образовательной организации для лагеря**, подтверждающая обучение ребенка в данной организации, согласно приложению № 2 к Административному регламенту (оригинал).

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 ноября 2017 года № 3529 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления»