

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела полиции № 5
в составе Управления МВД России
по г. Саратову
подполковник полиции

П.А. Францев
«11» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ – Лицей № 62

З.В. Медведева

«11» марта 2019г.

Противодействие коррупции в МАОУ - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ - Лицей № 62 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ - Лицей № 62, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ – Лицей № 62;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ - Лицей № 62 осуществляется директором лицея.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение уч. года	Заместители директора	✓
1.2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Не реже 2 раз в год	Заместители директора	✓
1.3.	Изучение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)	В течение года	Директор	✓
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Январь	Бухгалтерия	
2.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий Управляющего и Наблюдательного советов по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в том числе по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	1 раз в квартал	Председатели советов	
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Декабрь-январь	Директор	
2.4.	Анализ практики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1 раз в квартал	Заместитель по АХЧ	
3. Взаимодействие с правоохранительными органами				
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещании при директоре, педагогических советах с информацией о коррупции в сфере образования	постоянно	Директор	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте лицея публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о его исполнении, благотворительного фонда	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по финансово- хозяйственной деятельности	
4.2.	Проведение социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Февраль- март	Зам. директора по ВР	
4.3.	Организация телефона «горячей линии» с директором лицея, с РОО для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор, секретарь	
4.4.	Личный прием граждан администрацией лицея по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор	
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных регламентов и процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор	

4.0.	Проведение родительских собраний по теме « О предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних и защита несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	декабрь	Зам. директора по ВР	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников лицея				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, секретарь	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях трудового коллектива	В течение года	Директор	
5.3.	Проведение консультаций работников лицея сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Не реже 2 раз в год	Директор	
5.4.	Оформление плакатов, разработка памяток сотрудникам лицея по вопросам коррупционных правонарушений в области образования	Январь-февраль	Директор	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности лицея в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований экономического и финансового законодательства	В течение года	Директор, заместитель директора по финансовой работе	
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества лицея, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, Заместитель дир. по АХЧ	
6.3.	Осуществление контроля за основными средствами материально- технической базы (проведение инвентаризации) ✓	1 раз в год	Директор, зам. дир. по бухгалтерскому учету	
6.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор, Наблюд. Совет, зам.дир по АХЧ	
6.5.	Осуществление контроля, в том числе – общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части	В течение года	Директор, Профком	
6.6.	Осуществление контроля за подготовкой к итоговой аттестации, организацией и проведением ГИА и ЕГЭ, предупреждение об ответственности работ ППЭ в соответствии с законодательством РФ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	
6.7.	Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и соблюдением порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР	

Директор МАОУ «Лицей № 62»

З.В.Медведева

