**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-**

**ЛИЦЕЙ № 62**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Лицей № 62»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.В. Медведева

Приказ №\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по русскому языку**

Уровень образования **2 класс**

Количество часов 170

Программа разработана на основе

Примерной программы по учебным предметам

Рабочей программы по русскому языку 2 класса к УМК «Перспективная начальная школа» (Академкнига 2016г.)

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерной программы начального общего образования по учебным предметам «Стандарты второго поколения.», Федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, в соответствии с учебным планом Основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «Лицей №62».

Для реализации программы используются учебники и учебно-методические пособия:

\* М.Л. Каленчук, О.В. Малаховская, Н.А. Чуракова Русский язык. Учебник. 2 класс   
Часть № 1. Часть № 2. Часть № 3. Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2015 год

\* Т.А. Байкова, О.В. Малаховская, Е.Р. Ерышева Русский язык. Тетрадь для самостоятельной работы 2 класс Часть № 1. Часть № 2.   
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2015 год

\* Н.М. Лаврова Русский язык. Тетрадь для проверочных работ. 2 класс Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2015 год

Согласно ФГОС НОО, предмет «Русский язык» располагается в учебном плане в предметной области «Филология». При этом курс рассчитан на 170 часов, уроки проводятся 5 раз в неделю.

С целью реализации авторских подходов, использования разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов и педагогических технологий в соответствии со спецификой класса реализуется личностно ориентированная программа «Перспективная начальная школа»

Для контроля уровня достижения планируемых результатов предусмотрено:

7 тематических контрольных диктантов,

4 контрольных списывания,

4 теста,

3 административных срезов: 1- входной срез (конец сентября), 1 – полугодовой срез(декабрь) и 1- итоговая комплексная контрольная работа.

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Общими предметными результатами обучения русскому языку являются:

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В системе предметов общеобразовательной школы курс русского языка реализует познавательную и социокультурную цели:

познавательная цельпредполагает формирование у учащихся представлений о языке как составляющей целостной научной картины мира, ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково - символического и логического мышления учеников;

социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативной компетенции учащихся - развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма как показателя общей культуры человека.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение следующих практических задач:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с целями, задачами и условиями общения;

- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;

- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты - описания и повествования небольшого объёма;

- воспитание позитивного эмоционально - ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

**Планируемые результаты освоения учебной программы по предмету «Русский язык» к концу 2-го года обучения**

**Обучающиеся научатся:**

* определять количество слогов, находить ударный и безударные слоги;
* соотносить количество и порядок расположения букв и звуков, давать характеристику отдельных согласных и гласных звуков;
* правильно употреблять приставки ***на***- и ***о***- в словах ***надеть, надевать, одеть, одевать***;
* правильно произносить орфоэпически трудные слова из орфоэпического минимума, отобранного для изучения в этом классе (***что, чтобы,*** ...).
* различать изменяемые и неизменяемые слова;
* различать родственные (однокоренные) слова формы слова;
* находить значимые части слова (корень, приставка, суффикс, окончание);
* выделять в слове окончания(дифференцируя материально выраженное и нулевое окончания) и основу; противопоставлять слова, имеющие окончания, словам без окончаний;
* выделять в слове корень, подбирая однокоренные слова;
* сравнивать слова, связанные отношения производности, объяснять, какое из них от какого образовано, указывая способ словообразования (с помощью приставки, с помощью суффикса, сложением основ с соединительным гласным;
* мотивированно выполнять разбор слова по составу на основе словообразовательного анализа (вычленять окончание и основу, в составе основы находить корень, приставку, суффикс);
* обнаруживать регулярные исторические чередования (чередования, видимые на письме);
* разграничивать разные слова и разные формы одного слова;
* выявлять слова, значение которых требует уточнения;
* определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря учебника;
* определять начальную форму слов - названий предметов, слов - названий признаков и слов - названий действий;
* изменять слова - названия предметов по числам и команде вопросов; определять их род;
* изменять слова - названия признаков по числам, команде вопросов и родам
* находить в составе предложения все словосочетания; в словосочетании находить главное слово и зависимое, ставить от первого ко второму вопрос;
* находить в предложении основу (главные члены) и неглавные члены предложения;
* задавать вопросы к разным членам предложения;
* различать предложение, словосочетание и слово;
* определять тип предложения по цели высказывания и эмоциональной окраске;

* проверять сомнительные написания (безударные гласные в корне, парные по глухости - звонкости согласные, непроизносимые согласные); ***жи-ши, ча-ща, чу-щу*** в разных частях слова;
* выбирать букву ***и*** или ***ы*** в позиции после ***ц*** в в разных частях слова;
* писать словарные слова в соответствии с заложенным в программе минимумом;
* определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника (словарь "Пиши правильно");
* различать на письме приставки и предлоги;
* употреблять разделительные ***ь*** и ***ъ***;
* находить в тексте обращения и выделять их пунктуационно;
* определять тему и основную мысль, составлять план текста и использовать его при устном и письменном изложении;
* членить текст на абзацы, оформляя это членение на письме;
* грамотно писать и оформлять письмо элементарного содержания;
* владеть нормами речевого этикета в типизированных речевых ситуациях (встреча, прощание и пр.);
* соблюдать орфоэпические нормы речи;
* устному повседневному общению со сверстниками и взрослыми с соблюдением норм речевого этикета (встреча, прощание и пр.);
* писать записки, письма, поздравительные открытки с соблюдением норм речевого этикета.

**3. Содержание учебного предмета**

**Фонетика и орфография (52 ч)**

Различение гласных и согласных зву­ков. Нахождение в слове ударных и безударных гласных звуков. Различение мягких и твердых согласных звуков, определение пар­ных и непарных по твердости—мягкости согласных звуков. Разли­чение звонких и глухих согласных звуков, определение парных и непарных по звонкости-глухости согласных звуков. Определение качественной характеристики звука: гласный - согласный; гласный ударный - безударный; согласный твердый - мягкий, парный -непарный; согласный звонкий - глухой, парный - непарный. Деле­ние слов на слоги. Ударение, произношение звуков и сочетаний звуков в соответствии с нормами современного русского литера­турного языка. Фонетический разбор слова.

Различение звуков и букв: буква как знак звука. Обозначение на пись­ме твердости и мягкости согласных звуков. Использование на письме разделительных ь и ь.

Установление соотношения звукового и буквенного состава слова в словах типа стол, конь; в словах с йотированными глас­ными е, ё, ю, я; в словах с непроизносимыми согласными.

Использование небуквенных графических средств: пробел между словами, знак переноса, абзац. Знание алфавита: правильное название букв, знание их по­следовательности. Использование алфавита при работе со слова­рями, справочниками, каталогами.

**Морфемика и словообразование (50 ч)**

Овладение понятием «родствен­ные (однокоренные) слова». Различение однокоренных слов и раз­личных форм одного и того же слова. Различение однокоренных слов и синонимов, однокоренных слов и слов с омонимичными корнями. Выделение в словах с однозначно выделяемыми мор­фемами окончания, корня, приставки, суффикса. Различение из­меняемых и неизменяемых слов. Представление о значении суф­фиксов и приставок. Образование однокоренных слов с помощью суффиксов и приставок. Разбор слова по составу.

**Морфология и лексика (27 ч)**

Части речи; деление частей речи на само­стоятельные и служебные.

Имя существительное. Значение и употребление в речи. Умение опознавать имена собственные. Различение имен суще­ствительных, отвечающих на вопросы «кто?» и «что?». Различе­ние имен существительных мужского, женского и среднего ро­да. Изменение существительных по числам. Изменение сущест­вительных по падежам. Определение падежа, в котором употреблено имя существительное. Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов. Определение принад­лежности имен существительных к 1, 2, 3-му склонению. Мор­фологический разбор имен существительных.

Имя прилагательное. Значение и употребление в речи. Из­менение прилагательных по родам, числам и падежам, кроме прилагательных на -ий, -ья, -ов, -ин. Морфологический раз­бор имен прилагательных.

Местоимение. Общее представление о местоимении. Лич­ные местоимения, значение и употребление в речи. Личные мес­тоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного чис­ла. Склонение личных местоимений.

Глагол. Значение и употребление в речи. Неопределенная форма глагола. Вопросы «что сделать?» и «что делать?». Изме­нение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов (практическое овладе­ние). Изменение глаголов прошедшего времени по родам и чис­лам. Морфологический разбор глаголов.

Наречие. Значение и употребление в речи.

Предлог. Знакомство с наиболее употребительными предло­гами. Функция предлогов: образование падежных форм имен су­ществительных и местоимений. Отличие предлогов от приставок.

Союзы и, а, **но,** их роль в речи. Частица не, ее значение.

Понимание слова как единства звучания и значе­ния. Выявление слов, значение которых требует уточнения. Определение значения слова по тексту или уточнение значения с помощью толкового словаря. Представление об однозначных и многозначных словах, о прямом и переносном значении слова

**Синтаксис и пунктуация(11 ч)**

Различение предложения, словосочетания, сло­ва (осознание их сходства и различия). Различение предложе­ний по цели высказывания: повествовательные, вопросительные и побудительные; по эмоциональной окраске (интонации): вос­клицательные и невосклицательные.

Нахождение главных членов предложения: подлежащего и сказуемого. Различение главных и второстепенных членов пред­ложения. Установление связи (при помощи смысловых вопро­сов) между словами в словосочетании и предложении.

Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами и, а, **но.** Ис­пользование интонации перечисления в предложениях с одно­родными членами. Различение простых и сложных предложений.

**Развитие речи с элементами культуры речи (30 ч)**

Осознание ситуации общения: с какой целью, с кем и где происходит общение.

Практическое овладение диалогической формой речи. Вы­ражение собственного мнения, его аргументация. Овладение основными умениями ведения разговора (начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.). Овладение нор­мами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового обще­ния (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обра­щение с просьбой).

Практическое овладение устными монологическими выска­зываниями на определенную тему с использованием разных ти­пов речи (описание, повествование, рассуждение).

Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста.

Последовательность предложений в тексте.

Последовательность частей текста (абзацев).

Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (абзацев).

План текста. Составление планов к данным текстам. Созда­ние собственных текстов по предложенным планам.

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности.

Знакомство с жанрами письма и поздравления.

Создание собственных текстов и корректирование заданных текс­тов с учетом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи; использование в текстах синонимов и антонимов.

Знакомство с основными видами изложений и сочинений (без заучивания определений): изложения подробные и выбо­рочные, изложения с элементами сочинения; сочинения-повест­вования, сочинения-описания, сочинения-рассуждения.

Осознание ситуации общения: с какой целью, с кем и где происходит общение.

Практическое овладение диалогической формой речи. Вы­ражение собственного мнения, его аргументация. Овладение основными умениями ведения разговора (начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.). Овладение нор­мами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового обще­ния (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обра­щение с просьбой).

Практическое овладение устными монологическими выска­зываниями на определенную тему с использованием разных ти­пов речи (описание, повествование, рассуждение).

Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста.

Последовательность предложений в тексте.

Последовательность частей текста (абзацев).

Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и частей текста (абзацев).

План текста. Составление планов к данным текстам. Созда­ние собственных текстов по предложенным планам.

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности.

Знакомство с жанрами письма и поздравления.

Создание собственных текстов и корректирование заданных текс­тов с учетом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи; использование в текстах синонимов и антонимов.

Знакомство с основными видами изложений и сочинений (без заучивания определений): изложения подробные и выбо­рочные, изложения с элементами сочинения; сочинения-повест­вования, сочинения-описания, сочинения-рассуждения.

**4. Тематическое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел (тема)** | **Кол-во часов** |
|  |  |
| Знакомство с учебными словарями | 1 |
| Звуки и буквы | 1 |
| Основа предложения. Главные и неглавные члены предложения | 7 |
| Основа слова и его окончание. | 11 |
| Начальная форма слова | 5 |
| Корень слова. Однокоренные слова | 17 |
| Фонетические чередования гласных в корнях слов | 13 |
| Правописание безударных гласных в корнях слов. Родственные слова | 20 |
| Словообразование слов-названий, слов- признаков предметов с помощью суффиксов | 12 |
| Что такое обращение | 3 |
| Образование слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание предлогов и приставок | 12 |
| Правописание частицы НЕ с глаголами | 6 |
| Образование сложных слов из двух корней с буквой соединительного гласного | 9 |
| Написание разделительного Ь и Ъ знаков | 9 |
| Правописание слов с непроизносимой согласной в корне слова | 11 |
| Правописание слов с парной звонкой/глухой в корне слова | 7 |
| Работа с текстом | 26 |
| Итого | 170ч |

**СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО**Протокол заседания Заместитель директора по УР:  
НМО учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Хвостова  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кожумратова