**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 62**

 **УТВЕРЖДЕНО

 Директор МАОУ "Лицей № 62":**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В. Медведева**

 **ПРИКАЗ № 392 от "31" августа 2017г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по технологии**

**Уровень образования** - 4 "А", 4 "Б", 4 "В", 4 "Г" классы

**Количество часов** - 34 часа

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС НОО, примерных программ по учебным предметам, на основе концепции системы «Перспективная начальная школа».

**Т.М. Рагозина, А.А. Гринева, И.Л. Голованова Учебник. Технология 4 класс:
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2017 год**

С А Р А Т О В
2017 год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии с **требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**, с учетом примерной программы по учебным предметам и основной идеи УМК "Перспективная начальная школа" - оптимальное развитие каждого ребёнка на основе педагогической поддержки его индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей в условиях специально организованной аудиторной и внеурочной деятельности.

**Т.М. Рагозина, А.А. Гринева, И.Л. Голованова Учебник. Технология 4 класс:
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2017 год**

**Т.М. Рагозина Рабочая тетрадь Технология 4 класс:
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2017 год**

**Т.М. Рагозина Методическое пособие Технология 4 класс:
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2017 год**

 **Место предмета "Технология" в учебном плане** Согласно ФГОС, **предмет «Технология»** располагается в учебном плане в предметной области **«Технология»**. При этом курс рассчитан на 34 часа (34 учебных недели), уроки проводятся 1 раз в неделю.

**ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

 **Предметными** результатами изучения технологии в начальной школе являются доступные по возрасту начальные сведения о технике, технологиях и технологической стороне труда, об основах культуры труда; элементарные умения предметно-преобразовательской деятельности; знания о различных профессиях; элементарный опыт творческой и проектной деятельности

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Выпускник научится:**
• составлять сообщения о современных профессиях (в том числе профессиях своих родителей), связанных с автоматизированным трудом (с учетом региональных особенностей), и описывать их особенности;
• организовывать рабочее место в зависимости от вида работы, распределять рабочее время; • отбирать и анализировать информацию из учебника и других дидактических материалов, использовать ее в организации работы;
• осуществлять контроль и корректировку хода работы;
• выполнять социальные роли (председатель заседания школьного клуба, консультант, экспериментатор и т.д.);
• выполнять доступные действия по самообслуживанию (декоративное оформление культурно-бытовой среды, ремонт одежды и книг);
• отбирать предложенные материалы для изделий по декоративно-художественным и конструктивным свойствам в соответствии с поставленной задачей;
• применять приемы рациональной и безопасной работы ручными инструментами: чертежными (циркуль), режущими (ножницы, макетный нож);
• размечать бумагу и картон циркулем;
• отбирать и выполнять в зависимости от свойств освоенных материалов оптимальные и доступные технологические приемы их ручной обработки;
• изготавливать объемные изделия по простейшим чертежам, эскизам;
• анализировать конструкцию изделия: определять взаимное расположение деталей, виды их соединений.
**По разделу «Практика работы на компьютере»
Выпускник научится:**
• рассказывать о назначении инструментальных программ, называемых текстовыми редакторами;
• использовать правила оформления текста (заголовок, абзац, отступ «красная строка»); знать цели работы с принтером как с техническим устройством;
• работать с текстом и изображением, представленными в компьютере;
• использовать возможности оформления текста рисунками, таблицами, схемами; • использовать возможности поиска информации с помощью программных средств; • соблюдать безопасные приемы труда;
• включать и выключать дополнительные устройства (принтер, сканер), подключаемые к компьютеру;
• использовать приемы клавиатурного письма;
• использовать элементарные приемы работы с документом с помощью простейшего текстового редактора (сохранять и открывать документ, выводить документ на печать); • осуществлять поиск, преобразование, хранение и применение информации (в том числе с использованием компьютера) для решения различных задач;
• решать учебные и практические задачи с использованием компьютерных программ; • подключать к компьютеру дополнительные устройства;
• осуществлять поиск информации в электронных изданиях: словарях, справочниках, энциклопедиях;
• соблюдать правила личной гигиены и использования безопасных приемов работы со средствами информационных и коммуникационных технологий.

**Выпускник получит возможность научиться:**• понимать особенность проектной деятельности и осуществлять ее, разрабатывать замысел, искать пути его реализации, воплощать его, демонстрировать готовый продукт;
• отбирать и выстраивать оптимальную технологическую последовательность реализации собственного или предложенного учителем замысла;
• прогнозировать конечный практический результат и самостоятельно комбинировать художественные технологии в соответствии с конструктивной или декоративно-художественной задачей;
• осуществлять ввод информации в компьютер с клавиатуры

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
1. Общекультурные и общетрудовые компетенции. Основы культуры труда, самообслуживание.** Разнообразие предметов рукотворного мира из пластмасс, металлов. Распространенные виды профессий, связанных с автоматизированным трудом (с учетом региональных особенностей).
 Распределение рабочего времени, отбор и анализ информации из учебника и других дидактических материалов, ее использование в организации работы, контроль и корректировка хода работы, выполнение социальных ролей (руководитель и подчиненный). Коллективное проектирование изделий. Создание замысла, его детализация и воплощение. Результат проектной деятельности — «Макет села Мирного». Самообслуживание: декоративное оформление культурно-бытовой среды, выполнение ремонта книг и одежды — пришивание заплатки.

**2. Технология ручной обработки материалов. Элементы графической грамоты.
Пластические материалы.** Пластическая масса из соленого теста, способы ее изготовления и подготовка к работе. Приемы работы с пластическими материалами: раскатывание пластины скалкой, вырезание формы, создание фактурной поверхности стекой, выбирание пластической массы внутри заготовки, выравнивание края, продавливание пластической массы через чесночницу для получения тонких жгутиков.
*Практические работы:* лепка декоративных рельефов, фигурок.
**Бумага и картон**. Виды бумаги, используемые на уроках, и их свойства: крепированная (цветная, тонкая, мягкая, рыхлая, эластичная), бархатная (цветная, шероховатая, матовая, толстая, плотная, жесткая, двухслойная). Выбор бумаги и картона для изделий по их декоративно-художественным и конструктивным свойствам в соответствии с поставленной задачей.
Назначение линий чертежа: разрыва, осевой, центровой.
Инструменты для обработки бумаги и картона: циркуль. Приемы безопасного использования циркуля.
Приемы работы с бумагой и картоном: разметка циркулем, вырезание ножницами и макетным ножом по внутреннему контуру, соединение в щелевой замок, изгибание, скручивание.
*Практические работы:* изготовление головоломок, игрушек, ремонт книг, изготовление новогодних украшений, масок, декоративных панно, подарочных открыток по рисунку (простейшему чертежу, эскизу, схеме).
**Текстильные материалы.** Направление нитей тканей: долевое и поперечное. Сопоставление тканей по переплетению нитей.
Приемы работы с текстильными материалами: сметывание текстильных деталей швом «вперед иголку», сшивание деталей швом «ручная строчка», «потайным», обработка края ткани петельным швом, вышивка простым крестом, оформление лоскутками, аппликацией, пришивание заплатки.
*Практические работы:* изготовление олимпийского символа, футляров, вышитых закладок, лент, мини-панно.
**Металлы.** Практическое применение фольги и проволоки в жизни. Выбор проволоки для изделия с учетом ее свойств: упругости, гибкости, толщины. Металлы, используемые в виде вторичного сырья: жестяные баночки.
Инструменты для обработки фольги: ножницы, пустой стержень от шариковой ручки, кисточка с тонкой ручкой.
Приемы работы с металлами: разметка по шаблону, разрезание ножницами, тиснение фольги, скручивание проволоки спиралью, оклеивание жестяной баночки шпагатом. *Практические работы:* изготовление вазы для осеннего букета, спортивных значков из фольги, каркасных моделей из про- волоки.
**Пластмассы.** Практическое применение пластмасс в жизни. Пластмассы, используемые в виде вторичного сырья: пластиковые емкости, упаковочная тара из пенопласта. Наблюдения (опыты) за технологическими свойствами пенопласта.
Инструменты и приспособления для обработки пенопласта: ножницы, нож макетный, шило, кисть для клея и окрашивания, дощечка для выполнения работ с макетным ножом. Приемы безопасного использования макетного ножа.
Приемы работы с пенопластом: разметка на глаз и по шаблону, резание ножницами и макетным ножом, склеивание деталей за всю поверхность, тиснение, шлифование наждачной бумагой, оформление аппликацией, окрашивание.
*Практические работы:* изготовление подставок из пластиковых емкостей, новогодних подвесок и игрушек-сувениров из пенопласта.

**3. Конструирование и моделирование.**
Общее представление о конструкции транспортирующих устройств. Конструирование и моделирование несложных технических объектов из деталей металлического конструктора по техническим условиям.
*Практические работы:* создание моделей транспортирующих устройств.

**4. Практика работы на компьютере. Компьютер. Основы работы на компьютере.** Электронный текст. Технические устройства для работы с текстом (принтер, сканер, клавиатура).
Технология работы с компьютерными программами. Компьютерные программы для работы с текстом (текстовые редакторы).
Организация работы на компьютере с соблюдением сани- тарно-гигиенических норм. Освоение клавиатуры компьютера. Клавиатурный тренажер. Работа с клавиатурным тренажером.
Знакомство с правилами клавиатурного письма (ввод букв и цифр, заглавной буквы, точки, запятой, интервала между словами, переход на новую строку, отступ, удаление символов). Ввод в компьютер простого текста с клавиатуры.
Редактирование и форматирование электронного текста. Таблица в тексте.
Приемы работы с документом. Сохранение документа на жестком диске. Открытие документа. Вывод документа на печать. Демонстрация возможности ввода текста документа со сканера. Иллюстрирование текста. Работа с простейшими аналогами электронных справочных изданий.
Первоначальное представление о поиске информации на основе использования программных средств. Примеры использования программных средств для поиска информации (по ключевому слову, каталогам).

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | **Кол-во часов** |
| 1 | Общекультурные и общетрудовые компетенции. Основы культуры труда и самообслуживание | 5 |
| 2 | Технология ручной обработки материалов. Элементы графической грамоты | 17 |
| 3 | Конструирование и моделирование | 3 |
| 4 | Практика работы за компьютером | 9 |
|  |  **ИТОГО:** | **34** |

**СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО**Протокол заседания Заместитель директора по УР:
НМО учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Хвостова
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Зотова

**СОГЛАСОВАНО**
Заместитель директора по УР:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Хвостова
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**ПО ТЕХНОЛОГИИ**

**Классы:** 4 "А", 4 "Б", 4 "В", 4 "Г"

**Учитель:** Зотова Л.Н., Игнашова Е.М., Кожумратова Т.В., Тараненко Е.М.

**Количество часов:
всего** - 34 часа; **в неделю** - 1 час

**Плановых контрольных уроков
Тестов**

**Административных контрольных срезов**

**Планирование составлено на основе**

Т.М. Рагозина, А.А. Гринева, И.Л. Голованова Учебник. Технология 4 класс:
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2017 год

Т.М. Рагозина Рабочая тетрадь Технология 4 класс:
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2017 год

Т.М. Рагозина Методическое пособие Технология 4 класс:
Москва АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Дата** |
|  **I четверть 9 часов** |
| 1 | Ваза для осеннего букета | 1 | 1.09 |
| 2 | Ваза для осеннего букета | 1 | 8.09 |
| 3 | Подставки из пластиковых емкостей | 1 | 15.09 |
| 4 | Головоломка | 1 | 22.09 |
| 5 | Головоломка | 1 | 29.09 |
| 6 | Игрушка - перевертыш | 1 | 6.10 |
| 7 | Игрушка - перевертыш | 1 | 13.10 |
| 8 | Ремонт книг | 1 | 20.10 |
| 9 | Олимпийский символ из пяти цветных колец | 1 | 27.10 |
|  **II четверть 8 часов** |
| 10 | Спортивный значок | 1 | 10.11 |
| 11 | Каркасные модели из проволоки | 1 | 17.11 |
| 12 | Лепка декоративного рельефа | 1 | 24.11 |
| 13 | Игрушки - гармошки | 1 | 1.12 |
| 14 | Бусы из бумаги в технике оригами | 1 | 8.12 |
| 15 | Новогодние фонарики | 1 | 15.12 |
| 16 | Игрушки из пенопласта | 1 | 22.12 |
| 17 | Игрушки из пенопласта | 1 | 29.12 |
|  **III четверть 9 часов** |
| 18 | Маски из бумаги | 1 | 19.01 |
| 19 | Футляр из ткани | 1 | 26.01 |
| 20 | Футляр из ткани | 1 | 2.02 |
| 21 | Футляр из ткани | 1 | 9.02 |
| 22 | Игрушки из бумаги | 1 | 16.02 |
| 23 | Игрушки из бумаги | 1 | 2.03 |
| 24 | Оформление изделий вышивкой простым крестом | 1 | 9.03 |
| 25 | Оформление изделий вышивкой простым крестом | 1 | 16.03 |
| 26 | Декоративное панно | 1 | 23.03 |
|  **IVчетверть 8 часов** |
| 27 | Декоративное панно | 1 | 6.04 |
| 28 | Подарочная открытка | 1 | 13.04 |
| 29 | Подарочная открытка | 1 | 20.04 |
| 30 | Ремонт одежды | 1 | 27.04 |
| 31 | Сборка моделей транспортирующих устройств | 1 | 4.05 |
| 32 | Фигурки из глины или пластиковой массы | 1 | 11.05 |
| 33 | Проект коллективного создания макета села Мирного | 1 | 18.05 |
| 34 | Проект коллективного создания макета села Мирного | 1 | 25.05 |