

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Комитета по управлению имуществом города Саратова

/ А.И.Курносов /

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»

/ А.В.Поимцев /

Межрайонная ИФНС России № 19 по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«12» марта 2015 г.

ОГРН 1026403346727

ГРН 2156451101970

начальник (заместитель начальника) инспекции
Бухалова
(фамилия, инициалы)

«12» марта 2015 г.

М.П. (подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
- Лицей № 62
Октябрьского района г. Саратова
(Новая редакция)

Устав (новая редакция) принят
 Общим собранием трудового коллектива
 МАОУ «Лицей № 62»
 Протокол № 1, от «30» марта 2015 года

Директор Медведева З.В. /Медведева З.В./

город Саратов
 2015 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова (далее по тексту Лицей) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 декабря 2010г. № 3062 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова».

1.3. Лицей является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова.

1.4. Лицей представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием «Город Саратов» для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации муниципальным образованием «Город Саратов» в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, соглашения.

1.5. Полное наименование Лицея: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей № 62».

Место нахождения Лицея: 410056, г. Саратов, Ильинская площадь, д. 1.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное учреждение.

Тип Лицея: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Саратов» (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляются администрацией муниципального образования «Город Саратов» в лице:

- администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - структурное подразделение) в части формирования задания Учредителя, финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- комитета по управлению имуществом города Саратова – в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом общеобразовательной организации и контроля за эффективным его использованием.

1.7. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Саратовской области и правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.8. Настоящий Устав Лицея является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.10. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.12. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, бланки, штампы, эмблему, печати со своим наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.14. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Лицей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Лицея не несет ответственность по обязательствам Лицея. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

1.17. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.18. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.19. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея, и действуют на основании доверенности.

1.21. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. К компетенции Лицея относится:

- 1) разработка и принятие Устава коллективом Лицея для внесения его на утверждение в установленном порядке; разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Лицея, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Лицея;
- 8) прием учащихся в Лицей;
- 9) при приеме в лицей для получения среднего общего образования с изучением профильного обучения допускается индивидуальный отбор в соответствии с законодательством РФ;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с номенклатурой дел;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание в Лицее необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 16) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде учащихся;
- 19) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, общественных объединений учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Лицея во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.

2.1. Деятельность Лицея основывается на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

6) светский характер образования;

7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия Лицея, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, информационная открытость и публичная отчетность Лицея;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Лицеём;

- 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в соответствии с концепцией вариативного образования, концепцией профильного образования;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника);
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Лицея, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельное формирование контингента учащихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, действующим законодательством;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Лицея, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление работы с одаренными детьми, направленной на организацию исследовательской и проектной деятельности учащихся, сотрудничество с высшими

учебными заведениями, организациями и учреждениями города для привлечения преподавателей и использования учебного и научного оборудования, находящегося в распоряжении высших учебных заведений, участия учащихся Лицея в различных конкурсах и акциях вплоть до международных;

- осуществлять функцию заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Лицея.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Учредитель уточняет и дополняет Соглашение с учетом изменения требований действующего законодательства.

2.8. Учредитель изменяет размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

- Изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим лицам услуг;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель вправе сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное автономным учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено установленным муниципальным заданием и (или) не соответствует качеству услуг (работ), определенному в установленном муниципальном задании.

2.10. Учредитель вправе не предоставлять субсидии автономному учреждению в соответствующем объеме в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.11. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.12. Кроме задания учредителя и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.14. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.15. Лицей самостоятелен в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

второй уровень - начальное общее образование;

третий уровень - основное общее образование;

четвертый уровень - среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

3.5. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеом самостоятельно. Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Лицей реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на базовом, углубленном и профильном уровнях, по предметам учебного плана.

3.7. Лицей в соответствии с лицензией может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Лицеом на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Лицею безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Лицеом на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- субсидии, полученные Лицеом из бюджета муниципального образования «Город Саратов» для финансового обеспечения муниципального задания;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Лицеом на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Лицеом за счет собственных средств или полученным Лицеом от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Саратова.

4.3. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Саратов».

Собственник имущества (уполномоченный им орган - комитет по управлению имуществом города Саратова) закрепляет за Лицеом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком без согласия Учредителя.

4.5. Объекты собственности, закрепленные за Лицеом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Лицей переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

4.6. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

4.7. Лицей обязан содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Саратова.

4.8. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Лицей вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Лицей вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование

движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся Лицея и прохождения ими медицинского обследования. Между Лицеом и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.14. Лицей организует питание обучающихся в столовой Лицея. В столовой Лицея имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Оказание услуг питания осуществляется организацией, с которой Лицей заключает соответствующий договор аренды. Данная организация должна иметь квалифицированный персонал, а также должна обеспечивать своевременный закуп продуктов питания, обеспечивать их надлежащее хранение, приготовление, а также соблюдать предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические нормы. При этом Лицей обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся. Помещение столовой предоставляется организации, оказывающей услуги питания, на основании договора аренды, с согласия Учредителя.

4.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном законодательством.

4.16. Имущество Лицея и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ.

4.17. Лицей имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.18. Лицей обязан ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.19. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4.21. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Лицеом, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, не превышает валюты баланса согласно годовому отчету на начало календарного года, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.3. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 2-3-х коммерческих предложений.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

5.5. Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иски

Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7. настоящего Устава, несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае, если за убытки, причиненные Лицеом в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕОМ.

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Лицея как автономного учреждения являются: Директор Лицея; Наблюдательный совет Лицея; Конференция Лицея; Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический совет Лицея, Управляющий совет Лицея, Родительские собрания (общее и классное), Ученический совет Лицея. Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Лицеом относятся:

- утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
- формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания; определяет средства массовой информации для публикации Лицеом отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Лицеом;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- получение ежегодного отчета от Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности; назначение на

должность и освобождение от должности директора Лицея;

- право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава, муниципального правового акта учредителя о назначении на должность, трудового договора о назначении на должность.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

6.5. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Лицея, Педагогического совета Лицея и иных органов Лицея.

Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- действует от имени Лицея без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах и совершает сделки от его имени;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает от имени Лицея договоры, в том числе и трудовые, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает локальные нормативные акты, в т.ч. инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, учащимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для учащихся Лицея, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий; утверждает совместно с Педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с Педагогическим советом);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, штатное расписание Лицея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея;
- разрабатывает и представляет на согласование Наблюдательному Совету бюджетную заявку, сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств и организует их

исполнение;

- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- представляет отчет по итогам финансового года, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Лицея для утверждения;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, проводит сокращение штатов в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения профсоюзной организации Лицея;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзной организации Лицея;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей; формирует контингент учащихся Лицея;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении учащегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об исключении учащегося из Лицея;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда; контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- является председателем Педагогического совета и членом Управляющего Совета

Лицея;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Лицея и Учредителя;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.6. На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на исполняющего обязанности локальным актом Лицея.

6.7. Наблюдательный совет Лицея создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Лицея входят: представитель Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Лицея, представители работников Лицея. (федеральный закон об автономных учреждениях № 174-ФЗ статья 10.)

6.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Лицея не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- Директор Лицея и его заместители.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея.

Члены Наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.13. К компетенции Наблюдательного совета Лицея относятся:

- утверждение Положения о закупках;

- рассмотрение:

1. предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

2. предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

4. предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5. предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7. по представлению Директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8. предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок;

10. предложений Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

6.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю Лицея. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.

6.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.14. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицея.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для руководителя Лицея.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов

членов Наблюдательного совета Лицея.

6.19. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6.20. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 6.14. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

6.22. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

6.23. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.24. Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или Директора Лицея.

6.25. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Лицея.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Лицея, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Лицея вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Лицея дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Лицея для включения в повестку дня Наблюдательного совета Лицея.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Лицея в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Лицея вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Лицея о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано направить членам Наблюдательного совета Лицея информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Лицея, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Лицея принимаются путем открытого голосования. Уставом Лицея предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Лицея, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Лицея путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.14

настоящего Устава.

6.26. В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

6.27. Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея. Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.30. В Конференции Лицея участвуют все работники Лицея, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от класса, представители учащихся четвертого уровня (среднего общего образования), входящие в Ученический совет. Конференция Лицея собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год. На Конференции проходят выборы в Управляющий совет Лицея, рассматриваются вопросы, вносимые на её рассмотрение по инициативе Управляющего совета. Заслушивают директора лицея по результатам работы. Обсуждают и рекомендуют к утверждению проект коллективного договора. Проведение конференции считается правомочным, если в его проведении участвует не менее 2/3 состава и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок действия полномочий Конференции - 1 год.

6.31. Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- принятие и направление Учредителю для утверждения Устава Лицея, изменений и дополнений к Уставу;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- формирование Комиссии по новой системе оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников Лицея;
- избрание представителей из числа работников Лицея в Наблюдательный совет Лицея на основании Положения о Наблюдательном совете;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

Срок действия полномочий Общего собрания- 5 лет.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентированы должностными инструкциями, трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

6.32. Управление педагогической деятельностью в Лицее осуществляет **Педагогический совет Лицея** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Лицея;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Лицее;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников лицея, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами или медалями «За успехи в обучении»;
- принимает решение об исключении учащихся из Лицея когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом лицея. Лицей при этом незамедлительно доводит это решение до сведения отдела образования администрации Октябрьского района г. Саратова и учредителя;
- обсуждает календарный учебный график;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. На заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся Лицея. Педагогический совет является постоянно действующим органом Лицея.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Лицея и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Лицея. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Лицея, но не реже одного раза в два месяца. Срок действия полномочий Педагогического совета -

бессрочный.

6.33. Управляющий совет Лицея - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете Лицея». Управляющий совет должен состоять не менее чем из 9 человек. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования (не меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета), учащихся четвертого уровня общего образования, работников Лицея (не более 1/4 общего состава), представителя Учредителя, директора Лицея, а также представителей общественности. Состав Управляющего совета Лицея формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете Лицея». Управляющий совет Лицея выбирает из своего состава председателя, представитель Учредителя, учащиеся и работники Лицея не могут быть избраны председателем Управляющего совета Лицея. Члены Управляющего совета Лицея работают безвозмездно на добровольной основе. Основными задачами Управляющего совета Лицея является: повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Решения Управляющего совета Лицея, не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для администрации Лицея, его работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Лицея:

- согласовывает содержание школьного компонента государственного стандарта общего образования и профиля обучения; утверждает программу развития Лицея;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для учащихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- вносит предложения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Лицея; осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года; согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам лицея;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете Лицея».

Срок действия полномочий Управляющего совета - три года.

6.34. В Лицее действуют родительские собрания (общее и классное) и классные родительские комитеты. Они оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов учащихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных учащихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления лицея. Решения родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Родительские собрания (общее и класса) состоят из всех родителей (законных представителей) учащихся каждого класса Лицея. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем

решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов Лицея являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) учащихся класса (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) учащихся.

Полномочия родительских собраний (общего и класса) и классных родительских комитетов:

- на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся Лицея избираются члены Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) учащихся всех уровней;
- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- поручают администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса); обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащимся (в том числе платных) в Лицее (классе);
- принимают информацию директора Лицея, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения директору, органам управления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
- рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Срок действия полномочий родительского собрания -1 год.

6.35. Ученический совет Лицея является органом управления учащихся, который формируется из учащихся третьего, четвертого уровней Лицея, по 2 человека от класса.

К компетенции Ученического совета относятся вопросы:

- поддержания чистоты и порядка в Лицее, на лицейском дворе;
 - соблюдение требований о едином стиле одежды;
 - организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - обсуждение и участие в разработке Устава Лицея, иных локальных актов; рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы учащихся.
- Заседания Ученического совета правомочны принимать решения, если на них присут-

ствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Срок действия полномочий Ученического совета - один год.

Глава 7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники лицея, их права, обязанности и ответственность в сфере образования определены законом об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными, нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Коллектив Лицея разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав учреждения (новую редакцию устава). Изменения и дополнения представляются на рассмотрении наблюдательного совета. Наблюдательный совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены Учредителем при принятии им решения об утверждении Устава.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Лицея (новая редакция) утверждается учредителем (администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», комитетом по управлению имуществом города Саратова).

8.3. Изменения и дополнения к Уставу (новая редакция) подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.