

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по управлению
имуществом города Саратова

Д.А. Кузьмин



УТВЕРЖДЕН

И.о. главы администрации Октябрьского
района муниципального образования
«Город Саратов»

В.В. Дубривный



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
МОУ «Лицей № 62»

« 10 » декабря 20 10 г.

протокол № 5

город Саратов
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова» от 13 декабря 2010г. №3062 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова и является его правопреемником по всем обязательствам.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова (далее – Лицей) является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также по программам дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование учреждения.

- Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение-Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова;
- Сокращенное наименование: MAOY «Лицей № 62».

1.4. Учредителем муниципального автономного учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Саратов» в лице:

- администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - структурное подразделение) в части формирования задания Учредителя, финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- комитета по управлению имуществом города Саратова – в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом муниципального автономного учреждения и контроля за эффективным его использованием.

1.6. Правовое положение Лицея, его права и обязанности определяются Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании», а также настоящим Уставом.

Лицей руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательными и нормативно- правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.7. Организационно-правовая форма Лицея - муниципальное учреждение.

Тип Лицея – автономное образовательное учреждение.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензия на право образовательной деятельности выдается министерством образования Саратовской области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии. За предоставление лицензии на право образовательной деятельности уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Лицей получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и оформляются договором «О сотрудничестве Лицея и родителей обучающихся».

1.10. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

Лицей считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Лицей вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

Лицей приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

Лицей вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах муниципального образования «Город Саратов».

Открытие и ведение лицевых счетов Лицею в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.12. Лицей создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Лицей в соответствии с действующим законодательством имеет право открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, создавать структурные подразделения.

1.15. Место нахождения и почтовый адрес МАОУ «Лицей №62»:
410056, г. Саратов, Ильинская площадь, д. 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом основной деятельности Лицея является реализация одной или нескольких образовательных программ (основных или дополнительных).

2.2. Основными целями деятельности Лицея являются:

- обеспечение гарантий права на получение бесплатного общего образования;
- осуществление образовательного процесса;
- разностороннее полноценное развитие личности ребенка, формирование толерантности, чувства собственного достоинства, патриотизма, уважения к национальным традициям; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание оптимальных условий для творческого развития личности и ее разностороннего, гармонического становления;
- рациональное использование кадрового потенциала, финансовых средств, помещений и оборудования;

- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности, информационно-коммуникационных технологий в деятельность населения, повышение профессиональных знаний педагогических кадров, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Задачами Лицея являются:

- обучение и воспитание в интересах личности и государства;
- обеспечение непрерывности среднего и высшего образования;
- формирование личности выпускника лицея, способной к самовоспитанию, самообразованию, гуманной и духовно свободной, уважающей себя и других;
- обеспечение максимально благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала личности, гуманной и духовно свободной, уважающей себя и других, способной жить в гармонии с миром и с собой, способной к позитивной культуротворческой, преобразующей деятельности, готовой к адаптации в жизни.
- Лицей обращается к гуманизации как ведущему направлению образования, повышающему эффективность учебной и воспитательной деятельности, воспитывающему у обучающихся, педагогов, родителей позитивное отношение к миру и себе как главное условие творчества.

2.4. Для достижения поставленной цели Лицей осуществляет *следующие виды деятельности*:

- реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам, и общеобразовательную программу начального общего образования; программы дополнительного образования детей различной направленности. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей;
- реализует дополнительные образовательные программы, в том числе в рамках дополнительных платных образовательных услуг, руководствуется в своей деятельности положением о дополнительных платных образовательных услугах;
- осуществляет профильное обучение в 10-11-ых классах и предпрофильную подготовку в 8-9-ых классах, руководствуется в своей деятельности положениями о профильном обучении и предпрофильной подготовке, положениями об элективных курсах.

Лицей может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности муниципального автономного образовательного учреждения, предусмотренным его учредительными документами.

2.5. В соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Лицея к его основной деятельности Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Лицеом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью является приносящее доход производство продуктов образовательной деятельности, ведение приносящих доход иных внереализационных операций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

Внесение Лицеом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника допускается после рассмотрения заключения Наблюдательного совета автономного учреждения.

Осуществление указанной деятельности Лицеом допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Лицей, созданный путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Лицею, до окончания срока действия таких документов.

2.7. Для достижения поставленной цели Лицей *вправе*:

- Осуществлять бесплатное полное общее образование детей школьного возраста в рамках муниципального заказа, государственных стандартов и общеобразовательных программ.
- Реализовывать дополнительные образовательные программы, в соответствии со ст. 45 Закона РФ "Об образовании" и нормативными документами Министерства образования РФ оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
- Платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора администрации Лицея с заказчиком.
- Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.
- Разрабатывать и утверждать образовательный план, расписание занятий.
- В учебных планах Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом, региональным учебным планом.
- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ.
- Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, - вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения,
- принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.;
- в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.
- Осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ, не приносящую ущерб основной уставной деятельности МАОУ «Лицей №62».
- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Разрабатывать учебные пособия для реализации учебных программ Лицея и распространять педагогический опыт преподавателей Лицея.
- Открывать свои филиалы и отделения, создавать структурные подразделения.
- Осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества образовательных услуг;
- внедрять в практику работы новые образовательные технологии, технологии управления образованием;
- совершенствовать организацию труда педагогов и вспомогательного персонала.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

3.1. Структура, компетенция органов управления Лицеом, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления коллектива и единоначалия.

3.2. Органами управления Лицеом являются Наблюдательный совет и Директор.

3.3. Формами самоуправления Лицея являются: Конференция, общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание), Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, утвержденным директором Лицея.

3.4. К компетенции учредителя (администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова) в области управления автономным учреждением относятся:

1) Утверждение устава муниципального автономного учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

2) Рассмотрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии (или закрытии) его представительств.

3) Представление на рассмотрение наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4) Принятие решения о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения.

5) Дают согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключения наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения.

6) В установленном порядке готовят предложения о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения.

7) Назначают членов наблюдательного Совета муниципального автономного учреждения или досрочно прекращают их полномочия в порядке, определяемом уставом муниципального автономного учреждения.

При этом состав членов наблюдательного Совета определяется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8) В установленном порядке готовят предложения о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета.

9) Утверждают передаточный акт или разделительный баланс.

10) Назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

11) Решают иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.5. Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в рамках своих полномочий:

- устанавливает муниципальное задание Лицею и осуществляет финансовое обеспечение его исполнения;
- Принимает решение об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества), по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова.

Решение об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием Учредителем решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления или о выделении Учредителем средств на его приобретение.

- Направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета Лицея.
- Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

3.6. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

- Дает согласие Лицею на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета Лицея.
- Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном Совете Лицея.

Заинтересованность в совершении муниципальным автономным учреждением сделки определяется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

3.7. Компетенция директора:

Непосредственное управление Лицеем осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по его доверенности иным должностным лицом.

С директором Лицея заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Лицея мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя автономного учреждения, Наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

Директор Лицея без доверенности действует от имени автономного учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Лицея:

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Лицея и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- совершает от его имени сделки в соответствии с законодательством РФ;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий;
- По материально-техническому оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- открывает лицевые счета и счета в кредитных учреждениях;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Лицея, образовательный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Лицея;

- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу;
- утверждает штатное расписание Лицея;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея и их утверждение;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Лицея предложения:
 - о внесении изменений в Устав;
 - о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
 - об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета.

Директор Лицея имеет право на:

- установление заработной платы работникам Лицея (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств);
- самостоятельное формирование контингента обучающихся согласно Типовому положению об ОУ, Закону РФ «Об образовании», положениям о приеме в 1-ые классы, в 10-11-ых классах профильного обучения и в 8-9-ых классах ранней предпрофильной подготовки;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- осуществление подготовки и представление на утверждение Управляющему Совету доклада по итогам отчетного периода;
- формирование и координация деятельности системы взаимодействия с родительской общественностью, с органами самоуправления;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Лицея является председателем педагогического совета учреждения.

3.8. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством образовательных услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

- за сохранность закрепленного за Лицеем имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт здания, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- за нарушения договорных, налоговых обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Лицея в соответствии со ст.ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций, создание в Лицее условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея; создание в образовательном учреждении условий для безопасного пребывания участников образовательного процесса.

3.9. К компетенции заместителей директора относятся:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом, локальными актами Лицея и законодательством РФ;
- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, элективных курсов для реализации ранней предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- содействие деятельности педагогических творческих групп и методических объединений;
- контроль за исполнением правил ТБ, внутреннего трудового распорядка, за исполнительской дисциплиной сотрудников Лицея и обучающихся;
- контроль за разработкой и реализацией программ инновационной деятельности;
- контроль за разработкой и реализацией программ самообразования педагогических работников Лицея;
- диагностика, анализ и прогнозирование состояния процесса обучения и воспитания (состояние преподавания, воспитания, развития, уровень профессионализма педагогических работников Лицея);
- диагностика, анализ и прогнозирование качества образовательного процесса (качества обученности, воспитанности, уровня развития учащихся Лицея, результатов промежуточной и итоговой аттестации, ЕГЭ и ГИА);
- создание и координация деятельности системы профилактической работы в лицее;
- организация и осуществление электронного документооборота, мониторингов.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Лицея.

Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

Права Общего собрания трудового коллектива Лицея:

- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие устава Лицея, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение проектов локальных актов Лицея;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Лицея;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Лицея и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание собирается руководителем Лицея не реже одного раза в шесть месяцев. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.11. В Общешкольной конференции (далее - Конференция) участвуют все работники Лицея, представители родителей, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция собирается по предложению Учредителя по мере необходимости.

Конференция Лицея:

- принимает Положение об Управляющем совете Лицея;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

Конференция обладает полномочиями рассмотрения вопросов, вносимых по инициативе учредителя или Наблюдательного совета.

Решения Конференции носят рекомендательный характер.

Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению Учредителя по мере необходимости.

3.12. Педагогический совет Лицея.

В Лицее создаётся и действует Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет входят также директор Лицея и все его заместители, педагог-психолог, социальные педагоги, старший вожатый, врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления лицея, представитель учредителя.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Лицеём, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет:

- обсуждает изменения в Устав Лицея;
- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации и (или) о переводных экзаменах в 2-8-ых и 10-ых классах, о количестве предметов, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Лицея на учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Председателем педагогического совета Лицея является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.13. На основании ст. 35 п. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Лицее создан **Управляющий совет** (далее по тексту - Совет). Совет Лицея является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Лицея, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых отношениях с Лицеем, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

Общая численность Совета - 21 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
- работников Лицея, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;
- обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования;
- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления (Попечительского совета, родительского комитета), функционирующих в образовательном учреждении – кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Лицея; представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя; представитель профсоюза.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя; обучающиеся Лицея; работники лицея, в том числе директор Лицея.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Лицея.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Лицея;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает участие в разработке локальных актов Лицея в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает:

1) по представлению директора Лицея смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2) распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда

- работников Лицея;
- 3) вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
 - 4) по представлению директора Лицея введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Лицея в эксперименте;
 - 5) по представлению директора Лицея изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Лицея;
 - заслушивает отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового годов;
 - вносит предложения директору Лицея в части:
- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 2) оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
 - 3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - 4) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 5) развития воспитательной работы в Лицее, обеспечения безопасности в Лицее;
 - 6) участвует в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
 - рассматривает обращения участников образовательного процесса;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - представляет Лицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке определенном Положением об Управляющем совете.

3.14. Деятельность **Родительского комитета** Лицея (далее – Комитет), являющегося органом самоуправления учреждения, регламентируется Положением о Комитете. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Лицею по согласованию с Администрацией Октябрьского района г. Саратова.

Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Лицея по воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Лицею.

Основными задачами Комитета является содействие администрации Лицея: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Лицея к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией Лицея качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Лицея;
- обсуждает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет отвечает за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций Комитета; установление взаимопонимания между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ЛИЦЕЯ

4.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета Лицея входят представители Учредителя автономного учреждения (администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», комитета по управлению имуществом города Саратова), 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят три представителя работников Лицея.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Лицея составляет три года.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4. К компетенции Наблюдательного совета Лицея относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;

- 2) предложений Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

4.5. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 раздела 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6. По вопросу, указанному в пункте 6 раздела 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Лицея. По вопросу, указанных в пунктах 5 и 11 раздела 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.7. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 раздела 4.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Лицея.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 раздела 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 раздела 4.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 раздела 4.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 раздела 4.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с раздела 4.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Лицея, члена наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.

4.10. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания. **4.11.** В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе

участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.13. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

5.1 Лицей самостоятельно ведет научно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель устанавливает задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданием учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Финансовое обеспечение указанной в части 2 настоящей статьи деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.5. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Собственником имущества.

5.7. Имущество закрепляется за Лицеем на праве оперативного управления.

5.8. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или уполномоченным им органом, или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации;
- средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Лицей при наличии согласия Учредителя в установленном порядке вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.13. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.15. Списание основных средств, в том числе объектов недвижимости осуществляется в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

5.16. Имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.17. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Лицея включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Лицея, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Должностные оклады работников при выполнении муниципального задания устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

5.18. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признаётся недействительным с момента его вынесения.

5.19. Лицею запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Лицею учредителем. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

5.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Лицеём или изготовленные по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью и регулируются соответствующим законодательством.

5.21. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для образовательных целей, для производства образовательной продукции и для другой уставной деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

5.22. Финансирование Лицея осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в общеобразовательной школе. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

5.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Лицея, наряду с Учредителем, проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством

5.24. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.25. Объем финансового обеспечения деятельности Лицея не зависит от типа учреждения.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Лицей имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» Лицей может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слётах и т.д.

6.3. Лицей имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Лицея.

7.2. К компетенции Лицея относятся:

1) Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2) Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3) Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

4) Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5) Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

В учебных планах Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом, региональным учебным планом.

6) Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

8) Установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

9) Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

10) Разработка устава коллективом Лицея.

11) Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Лицея, иных локальных актов.

12) Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

13) Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

14) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

15) Создание в Лицее необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея.

16) Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методический объединений.

17) Координация в Лицее деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

18) Определение списка учебников в порядке, установленном действующим законодательством.

19) Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18-ти лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В Лицее осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - первая ступень реализуется Лицеем через начальную образовательную школу;

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

На III-ей ступени образования Лицей осуществляет предпрофильную и профильную подготовку обучающихся по следующим направлениям (профилям):

- физико-математический;
- физико-химический;
- химико-биологический;
- социально-экономический;
- социально-гуманитарный;
- филологический;
- информационно-технологический;
- художественно-эстетический.

Выбор профиля обучения осуществляется по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

На III-ей ступени образования в Лицее может быть введено обучение и по другим профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Форма обучения в Лицее - очная (дневная).

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

7.4. Лицей в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (10-11-е классы).

II. Дополнительные общеобразовательные программы.

III. Программы дополнительного образования детей различной направленности.

При реализации образовательных программ Лицей соблюдает требования к содержанию образования, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусматривающих определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего вариативность внеурочной деятельности обучающихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Начиная с 01.09.2010 г. образовательный процесс в Лицее поэтапно переходит на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

В основе требований, предъявляемых к организации учебной деятельности школьников в Федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения, лежат деятельностный и компетентностный подходы.

Структура Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения содержит:

- требования к условиям реализации образовательного процесса: кадры; учебно-материальная база; требования СанПиНов; методика формирования бюджета образовательного учреждения и т.д.;
- требования к содержанию и структуре основной общеобразовательной программы: количеству и наименованию разделов, в том числе к учебному плану; минимальному и максимальному количеству учебных часов; содержанию каждого из разделов; соотношению частей основной общеобразовательной программы; организации внеурочной деятельности (количеству часов внеурочной деятельности); программе развития универсальных учебных действий; программе воспитания и социализации; программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; системе оценки достижения планируемых результатов обучения;
- требования к результатам освоения образовательной программы: личностные, предметные и метапредметные результаты.

7.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

7.6. Задачами основного общего образования являются создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору обучающегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Выпускникам рекомендуется выбор предметов для итоговой аттестации в соответствии с профилем обучения в 10-м классе.

На каждого выпускника оформляется портфолио (в школе II и III ступени).

7.7. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, развитие устойчивых способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

7.8. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе Базисного учебного (образовательного) плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным планом, регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с учредителем, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Лицеём самостоятельно.

Учебная нагрузка в Лицее не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном (образовательном) плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный (образовательный) план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы.

По отдельным предметам обучение может осуществляться по индивидуальным учебным программам.

7.9. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

7.10. Образовательные программы осваиваются в Лицее, как правило, в очной форме. Лицей по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям), дистанционного обучения.

7.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

7.12. Правила приёма обучающихся устанавливаются согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании».

7.13. В первый класс Лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Лицее по очной форме обучения – восемнадцать лет.

7.14. Зачисление обучающихся в Лицей оформляется приказом директора. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя Лицея;

копия свидетельства о рождении (заверяется директором Лицея);

медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;

личное дело (при поступлении во 2-11-й классы)

При приеме Лицей обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.15. Количество классов в Лицее зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными Типовым положением об общеобразовательном Лицее.

7.16. Учебный год в Лицее начинается как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, на I и III ступенях – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации

В Лицее продолжительность и режим занятий, определяются расписанием занятий, утверждается Директором Лицея по согласованию с управляющим советом, органами управления образованием и с учётом заключения органов санитарного надзора.

7.17. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

7.18. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

Продолжительность учебной недели в Лицее составляет 5-6 дней.

- При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, по трудовому обучению 5-11 классах, физической культуре в 10- 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наличии 25 человек в классе.

- При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1- 4 классов при изучении иностранного языка.

- Лицей определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

7.19. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся.

Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Лицея.

7.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. Промежуточная аттестация проводится:

в 1 классе вводится безотметочная аттестация, отметки выставляются в первом полугодии 2 класса.

на I и II ступенях - по четвертям;

на III ступени - по семестрам (полугодиям).

7.21. Помимо текущего контроля успеваемости обучающихся, в Лицее используются следующие виды контроля: само- и взаимоконтроль; многоуровневая система контроля учителя; экспертный контроль; контроль независимой комиссии; административный контроль. Содержание данных видов контроля определяется локальными актами (Положениями).

7.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация Лицея обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.23. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного Лицея или продолжают получать образование в иных формах.

7.24. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.25. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя Лицея обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном Лицее.

7.26. Решение органа управления Лицея об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Орган управления Лицея уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса.

Решение органа управления Лицея об исключении обучающегося оформляется приказом директора Лицея.

Мероприятия по исключению обучающегося из Лицея, проводятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся

7.28. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Лицея осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Лицея с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

7.29. Обучающиеся, выбывшие из Лицея до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

7.30. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Лицеем, и который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Лицей обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Лицей с согласия учредителя или самостоятельно, если Лицею предоставлено право распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между ним и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

7.32. Лицей организует питание обучающихся в столовой Лицея. В столовой Лицея имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Оказание услуг питания осуществляется организацией, с которой Лицей заключает соответствующий договор. Данная организация должна иметь квалифицированный персонал, а также должна обеспечивать своевременный закуп продуктов питания, обеспечивать их надлежащее хранение, приготовление, а также соблюдать предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические нормы. При этом Лицей обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся. Помещение столовой предоставляется организации, оказывающей услуги питания, на основании договора аренды.

7.33. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.34. Лицей в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея.

7.35. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников обеспечиваются федеральным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти Саратовской области, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги

8.1. Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной (платной) основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

8.2. Лицей может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется путем изучения мнения и спроса родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в лицее;

Лицей получает лицензию на дополнительные платные образовательные услуги. Лицеом разрабатывается Положение о предоставлении платных образовательных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает. Директор Лицея издает приказ об оказании платных образовательных услуг.

Лицей имеет право привлекать иные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Лицеом и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом, с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора администрации Лицея с заказчиком.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Лицеом взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Лицеом, относятся:

- подготовка детей к школе;
- иностранный язык для начинающих;
- начальный курс информатики;
 - индивидуальные занятия, организованные по индивидуальным образовательным программам за рамками основных образовательных программ, предусмотренных образовательным планом лицея, в соответствии с социальным запросом родителей;
 - занятия по углубленному изучению предметов, спецкурсы организуются за рамками основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов по следующим учебным дисциплинам:
 - русский язык
 - литература
 - иностранный язык
 - математика
 - физика
 - информатика
 - история
 - обществознание
 - экономика
 - право
 - география
 - биология
 - экология
 - психология
 - химия
 - мировая художественная культура
 - обучение по дополнительным образовательным программам за рамками основных дополнительных программ, предусмотренных образовательным планом лицея:

Кружковая работа:

- хоровой
- вокальный
- инструментальный
- фольклорный
- танцевальный
- кукольный
- умелые руки
- предметные кружки
- краеведческая работа
- художественный
- театральный
- техническое творчество

Спортивные секции:

- волейбол
- футбол
- баскетбол
- шахматы, шашки
- гимнастика
- легкая атлетика
- боевые единоборства
- теннис
- общая физическая подготовка

8.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регламентируется:

- положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- приказом по Лицею об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- договором между родителями (законными представителями) и лицеем об оказании ПДОУ.

8.4. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- Лицей изучает потребность в платных дополнительных образовательных услугах на основе изучения мнения и спроса родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в лицее;
- разрабатывает и представляет на утверждение Управляющему совету Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вносит в Устав изменения и дополнения, предусматривающие перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- получает лицензию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает трудовые соглашения со специалистами (преподавателями вузов, приглашенными педагогами других образовательных учреждений, педагогами лицея, педагогами дополнительного образования) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
- производит расчет тарифов на оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
- Лицей заключает договор с каждым потребителем на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в лицее, второй передается родителям (законным представителям).
- Лицей доводит до потребителя сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге:
 - пояснительную записку к программе и программу платных дополнительных образовательных услуг;
 - содержание учебного плана по предоставляемой дополнительной образовательной услуге;

- содержание предоставляемой дополнительной образовательной услуги и его соответствие государственным стандартам, требованиям подготовки к продолжению образования в современных условиях.
- Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата потребителем дополнительных платных образовательных услуг производится исключительно через банковские учреждения и (или) почтовые отделения связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Сбор наличных денег в лицее запрещен.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Лицея.

9.2. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного Лицея, образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Лицея;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей.

г) бесплатное пользование библиотечным фондом;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Лицеем, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Лицея;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

л) перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Лицея;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

9.3. Обучающиеся в Лицее обязаны:

а) выполнять Устав Лицея;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Лицея;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

е) выполнять правила поведения обучающихся Лицея.

ж) формировать портфель индивидуальных образовательных достижений в виде накопительной папки.

9.4. Обучающимся Лицея запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) без уважительной причины пропускать учебные занятия.

9.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются иными локальными актами Лицея.

9.6. Родители (законные представители) имеют право:

а) с учётом мнения детей выбирать форму получения образования, предусмотренной ст. 10 Закона Российской Федерации « Об образовании», - очной, очно- заочной(вечерней), заочной , экстерната, семейного образования , самообразования. образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Лицее;

б) защищать законные права и интересы ребенка.

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Лицеем, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Лицея, Попечительский совет и другие органы самоуправления; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления; вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лицея.

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Лицее;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Лицея;

с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея;

з) посещать Лицей и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

9.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относится:

а) создание необходимых условий для получения своими детьми среднего (полного) общего образования в соответствии со ст.3 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности (полного) общего образования»;

б) ответственность за воспитание своих детей;

в) воспитание своих детей и создание условий для получения ими общего образования; родители несут ответственность за получение детьми общего образования;

г) знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

д) выполнение настоящего Устава Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей.

е посещение проводимых Лицеем родительских собраний;

ж) воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу Лицея.

9.8. Педагогические работники принимаются на работу в Лицей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Типовым положением об общеобразовательном Лицее.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.9. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- б) выполнять настоящий Устав Лицея и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;
- г) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- д) поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- ж) проходить периодически по приказу руководителя Лицея медицинские обследования.

9.10. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Лицеем:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Управляющий совет Лицея;
 - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - участвовать в обсуждении Устава, а также изменений и дополнений к нему;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) педагогически обоснованную свободу выбора оценки и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- ж) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- з) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Лицея только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передается работнику.

9.11. Работники Лицея обязаны соблюдать:

- а) Устав Лицея;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- в) трудовой договор;
- г) должностную инструкцию.

9.12. Трудовые отношения с работниками Лицея, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Лицея;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществлявшего государственную регистрацию Лицея, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

10.3. Реорганизация Лицея влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Лицею, к его правопреемнику.

Лицей считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица, Лицей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При ликвидации или реорганизации Лицея работникам и обучающимся учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.6. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Лицея производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Лицея.

10.8. Порядок и сроки ликвидации Лицея устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

10.10. Лицей считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Изменение типа Лицея в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Коллектив Лицея разрабатывает, обсуждает и принимает изменения и дополнения в Устав учреждения (новую редакцию Устава). Изменения и дополнения представляются на рассмотрение Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены Учредителем при принятии им решения об утверждении Устава.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Лицея утверждаются Учредителем (администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», комитетом по управлению имуществом города Саратова).

11.3. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

12.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №62 Октябрьского района г. Саратова», в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

12.2. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.1. настоящей статьи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими локальными актами:

- Договор с родителями;
- Договор с учредителем;
- Положение о печати МАОУ «Лицей № 62»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Лицей №62»;
- Трудовые договоры с работниками;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкция по безопасности и правилам пользования на травмоопасных участках, рабочих местах и учебных кабинетах;
- Решения педагогических советов, приказы Лицея;
- Положение о Наблюдательном совете Лицея;
- О порядке приема в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об отпусках работников Лицея;
- Положение об охране труда;
- Положение об организации питания в Лицее;
- Положение о компенсационных выплатах на питание отдельным категория обучающихся в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о начальной школе МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о библиотеке МАОУ «Лицей № 62»;
- Образовательный (учебный) план;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о рабочей программе учебного курса (рабочей программе педагога) МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение об итоговом контроле промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
- Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о проверке тетрадей;
- Положение об условном переводе обучающихся Лицея в следующий класс;
- Положение по ведению классных журналов;
- Положение о получении общего образования в форме экстерната в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о проведении административных срезов в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение об организации обучения на дому;
- Положение об освоении общеобразовательных программ обучающимися МАОУ «Лицей № 62» в форме семейного образования;

- Положение о порядке выдачи бланков документов государственного образца в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение по обеспечению информационной безопасности при работе с документальной информацией, ограниченного доступа, используемой при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- Положение об организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов МАОУ «Лицей № 62» в независимой форме;
- Положение об организации предпрофильной подготовки в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о профильном обучении в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о формировании образовательного рейтинга выпускников 9-х классов МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о порядке приема в 10 профильные классы МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о научно-методическом совете;
- Положение о научно-методических объединениях МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о педагогическом совете МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение об опытно-экспериментальной работе МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение об экспертном Совете МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о научном обществе обучающихся «Лицеист»;
- Положение о редакционно-издательском Совете МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о лицейском конкурсе учебных мультимедийных проектов;
- Положение об учителе – экспериментаторе;
- Положение об ученике – исследователе;
- Положение о проведении научно-практической конференции «Современные политико-правовые технологии»;
- Положение о проблемно-творческих группах учителей в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о ярмарке проектных идей в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение об индивидуальном образовательном маршруте;
- Положение о школе для одаренных обучающихся;
- Положение о порядке учета уровня профессиональной компетенции результативности деятельности педагогический работников МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение об отряде юных помощников милиции МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о защите персональных данных работников МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о конфликтной комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение о проектной деятельности в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о Совете лицея по регламентации доступа к информации в сети Интернет;
- Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС начального общего образования;
- Положение о координационном Совете по введению ФГОС общего начального образования;
- Положение о конфликтной комиссии по предоставлению государственной услуги. «Аттестация педагогических работников МАОУ «Лицей № 62» на вторую квалификационную категорию»;
- Положение о порядке сбора, обновления баз данных, формировании отчетов, генерируемых автоматизированной информационной системой управления качеством образования;
- Положение о конфликтной комиссии по проведению школьного этапа всероссийских предметных олимпиад;
- Положение об организации неаудиторной занятости обучающихся лицея;
- Кодекс чести лицеиста;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Правила поведения обучающихся МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающегося («портфолио») МАОУ «Лицей № 62»;

- Положение об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с употреблением наркотических веществ;
- Положение об общественной организации выпускников;
- Положение о Совете самоуправления;
- Устав детской организации «Доброхоты»;
- Положение о комнате боевой славы;
- Положение о дружинах юных пожарных;
- Типовая форма договора аренды;
- Положение о временных комиссиях лица (ревизионные, по приемке в эксплуатацию установленного оборудования и др.);
- Положение о приеме учащихся в общеобразовательную школу;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о системе дополнительного образования в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о постановке на внутрилицейский учет снятия с него;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о порядке организации и функционирования групп по предшкольной подготовке для детей 5,5 лет, учрежденном в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о фонде оплаты труда;
- Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о распределении централизованного фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о порядке нормирования и учета внеучебной деятельности;
- Положение об индивидуально-групповых занятиях обучающихся;
- Положение о выплате доплат за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о надбавках и доплатах работникам МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение по установлению доплат за неаудиторную занятость в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение по установлению повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предметов в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о публичном докладе (отчете) директора МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение «Об Управляющем совете лица»;
- Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о рабочей группе по созданию управляющего совета МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о лицейском сайте;
- Положение об информационном центре лица.
- Положение об организации профильного обучения на основе индивидуальных планов МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о премировании сотрудников в МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о дежурстве по МАОУ «Лицей № 62»;
- Положение о лицейской мобильной группе по делам несовершеннолетних;
- Положение о Совете по введению новых Федеральных государственных стандартов начального общего образования;
- Положение о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов МАОУ «Лицей № 62» (в части предоставления бесплатного молока);
- Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому;
- Положение об экстернате.

13.2. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу.